



1821 *Universidad de Buenos Aires*
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 06 de mayo de 2025

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 10	Ejercicio: 2025
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº EX-2025-01830002- -UBA-DME#FFYL

Rubro comercial: 6 (FERRETERÍA) – 9 (ELECTRICIDAD Y TELEFONÍA) – 12 (SANITARIOS, PLOMERIA Y GAS)– 17 (PINTURAS) – 20 (HERRERÍA)

Objeto de la contratación: COMPRA GENERAL DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO, LO CUAL SERVIRÁ COMO PROVISIÓN PARA MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE TODO TIPO EN LAS SEDES PUAN, BONIFACIO, 25 DE MAYO, MUSEO ETNOGRÁFICO Y CIDAC DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.

Costo del Pliego: sin costo

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N.º 10/25



1821 *Universidad de Buenos Aires*
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar)	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL, SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD Y/O RETIRAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES HASTA EL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2025 - A LAS 11:00 HORAS-----

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	HASTA EL 20 DE MAYO DE 2025 - A LAS 12:00 HORAS----- LA OFERTA SERÁ ENVIADA POR CORREO ARGENTINO O ENTREGADO EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, EN UN SOBRE CERRADO, CON UN PEN DRIVE (NO CD), QUE CONTenga UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	20 DE MAYO DE 2025 - A LAS 12:00 HORAS----- <u>PRESENCIAL</u> LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires [Capítulo A, Código UBA I-53], aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y sus modificatorias, aprobadas por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, y RESCS-2022-635-UBA-REC, de fecha 30 de junio de 2022, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA (www.filo.uba.ar), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

CLAUSULAS PARTICULARES

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3er piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: la oferta será enviada por Correo Argentino o entregado en la Dirección de Contrataciones, en un sobre cerrado, con un pen drive (no cd), que contenga un único archivo digital formato pdf, y con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital en PDF y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Constitución del domicilio especial electrónico en la plataforma TAD-UBA.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta. (Ver ítem GARANTÍAS).
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General Nº 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado Nº 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

IMPORTANTE:

Antes de presentar la oferta, y a fin de evitar inconvenientes, verifique su estado. Para ello, podrán consultar el detalle de la información ingresando en la web de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), con su CUIT y CLAVE (Servicio con clave fiscal nivel 3 o superior). Una vez dentro del micrositio del organismo, deberá seguir la siguiente ruta: "Sistema de cuentas tributarias" >> menú "Cuenta Corriente" >> opción "Detalle de deuda consolidada" >> se deberá seleccionar el ítem "Consulta de deuda proveedores del estado". Cualquier duda al respecto a la norma AFIP, podrán evacuarla realizando una consulta al siguiente link:

<https://servicios1.afip.gov.ar/genericos/guiadetramites/VerGuia.aspx?tr=78>

- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires, según Anexo I.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

La inscripción al RUPUBA se realizará a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.

La inscripción en el RUPUBA tendrá una vigencia de UN (1) año. El proveedor podrá renovar la vigencia de la inscripción actualizando los datos que correspondan a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). Los organismos contratantes no podrán adjudicar a proveedores que no tuvieran vigente su inscripción en RUPUBA.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO: Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

GARANTÍAS:

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$330.000,00 (PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$990.000,00 (PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$990.000,01 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

CONSULTAS: Las consultas respecto al presente trámite deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma TAD UBA, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA: Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.



ACTO DE APERTURA: Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

FORMA DE PAGO: MENSUAL. 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: compras@filo.uba.ar.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

PLAZO DE ENTREGA: 15 (QUINCE) DÍAS CORRIDOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA ORDEN DE PROVISIÓN CORRESPONDIENTE

LUGAR DE ENTREGA: La entrega se realizará según se detalle en la Orden de Provisión correspondiente en la calle PUAN 480. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Quando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

COMUNICACIONES: Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante la plataforma UBA TAD. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

DESESTIMIENTO: La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

OBSERVACIONES GENERALES

-----Sin observaciones-----

ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



			RUBRO: INSUMOS PINTURA		
1	2	cartucho	Sellador Silicona Neutro Sikasil In 280ml		
2	2	Pack x 50	Lijas 150 pack x 50 unidades		
3	2	Pack x 50	Lija 120 pack x 50 unidades		
4	4	Un.	pincel tipo El Galgo N°20		
5	4	Un.	Pincel Tipo e El Galgo silver n°10		
6	4	Un.	rodillos de lana natural 22 cm		
7	4	Un.	Rodillo esmalte sintético 11 cm		
8	3	Latas	Esmalte sintético satinado color negro 4 lts tipo satinol		
9	1	Latas	Esmalte sintético satinado color negro 20 lts tipo satinol		
10	2	Latas	Convertidor de óxido 4 lts tipo Converplast negro		
11	5	Un.	Cinta de papel para enmascarar 24 mm x 50 mts.		
12	3	Un.	membrana autoadhesiva 10 cm x 25 mts para impermeabilización		
13	2	Un.	Membrana asfáltica c/aluminio 4mm 40 gr		
14	1	cajas x 20	Barbijo mascarilla 3m 8200 caja x 20 un.		
15	1	pack x 60	Guantes moteados algodón pesados pack x 60		
16	1	pack 10 un.	Anteojos Libus transparentes. X 10 unidades		
17	2	un.	Cinta métrica stanley x 5 mts		
			RUBRO: SANITARIOS		
18	20	unid	Flexible mallado 1/2 x 30 cmts		
19	20	unid	Flexible mallado 1/2 x 50 cmts		
20	40	unid	Fuelle Para Inodoro Pvc Blanco Corto Conexion Goma		
21	40	unid	Fuelle Goma Inodoro Flexible Largo Blanco Conexion		
22	60	unid	Deposito A Cadena Ideal Tradicional Mochila Colgar Plastico		
23	6	unid	Inodoro Corto Ferrum Mayo Blanco		
24	15	unid	Cartucho Fv Completo 0360.25.0 P/ Pressmatic de lavabos		
25	15	unid	Repuesto resorte y manija reg. p/val/ tecla (FV)		

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

'26	15	unid	Repuesto tornillo y esparrago.p/val.tecla (FV)		
'27	15	unid	Repuesto. o Ring /reten p/0368.01 val.tecla (FV)		
'28	15	unid	Repuesto. eje completo p/val.tecla (FV)		
'29	15	unid	Repuesto. Cilindo de piston para válvula.0368 (FV)		
'30	15	unid	Repuesto. Piston completo.c/gr p/valvula tecla (FV)		
'31	15	unid	Repuesto completa cabeza para válvula tecla (FV)		
'32	40	unid	tornillo de inodoro bronce largo 22x 70		
'33	20	unid	canilla pressmatic lavatorio temporizada		
'34	10	unid	presmatic mingitorio temporizadora		
'35	10	unid	decarga corrugado cobre plateado mingitorio 1 1/4 x 80 cmts		
'36	20	unid	valvula deposito ideal mochila entrada de agua 1/2		
'37	20	unid	fuella conexión de goma deposito ideal		
'38	20	unid	aro para base asiento inodoro		
'39	6	unid	tapon de polipropileno de 1/2		
'40	10	unid	sellador roscas caños de agua tipo H3 grande		
'41	10	unid	opturador de descarga inodoro ajustable ideal		
'42	5	unid	llave de paso valvyla esferica pvc de 1/2		
'43	5	unid	teflon de alta densidad de 3/4 x 40mts		
'44	5	unid	Grifería Válvula Automática Mingitorio Fv Ecomatic		
			RUBRO: INSUMOS ELECTRICIDAD		
'45	5	un.	Cinta aisladora 18 mm doble A rollo 20 mts		
'46	8	un.	Interruptor termomagnetico bipolar 25A / 2 polos/ fr 50/60 hz / normalizado IRAM		
'47	8	un.	Interruptor termomagnetico bipolar 16 A/ 2 polos/ fr 50/60 hz / normalizado IRAM		
'48	4	un.	Disyuntor diferencial 2 x 25 A / 2 polos/ fr 50/60 hz / Bornes para cables hasta: hasta 25 mm/Sensibilidad: 30 ma/Montaje: Riel Din		
'49	2	100 mts	Cable unipolar normalizado 2.5 mm cobre ntiflama color celeste rollo x 100 m		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N.º 10/25



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

'50	2	100 mts	Cable unipolar normalizado 2.5 mm cobre ntilflama color rojo rollo x 100 m		
'51	2	100 mts	Cable unipolar normalizado 2.5 mm cobre antilflama color verde amarillo x 100 m		
'52	2	25 mts	Caño corrugado blanco normalizado 7/8 x 25 mts		
'53	2	25 mts	Caño corrugado blanco normalizado 1"		
'54	1	100 un.	Conectores metalicos 7/8 paquete 100 un		
'55	1	100 un.	Conectores metalicos 1" paquete 100 un.		
'56	1	100 un.	Cuplas 1' metalicas paquete 100 un.		
'57	1	100 un.	Cuplas 7/8" metalicas paquete 100 un.		
'58	10	un.	Bastidor siglo S XXI y S XX o Cambre		
'59	10	un.	Tapa 1 modulo siglo XXI o Cambre		
'60	10	un.	Punto 10A tipo S XXI o Cambre		
'61	10	un.	Tapa blanca S XXI o Cambre		
'62	10	un.	Modulo Punto tipo S XXI o Cambre		
'63	10	un.	Tapa 4 modulos blanca S XXII o Cambre		
'64	10	un.	Toma combinado BIP +BIP con TIE doble cambre		
'65	5	un.	ficha macho 10 amp 220v prolongacion TRIPOLAR		
'66	5	un.	ficha hembra 10 amp 220v prolongacion TRIPOLAR		
			RUBRO: INSUMOS HERRAJES		
'67	10	un.	Llavin Perilla Para Baño Libre Ocupado Acero Inox Bronzen		
'68	4	un.	Picaporte manija doble balancin acero BRZ 1050		
'69	4	un.	Cerradura lateral puertas corredizas aluminio A30 new x unidad		
'70	1	un.	Kit sistema oscilobatiente A30 new		
'71	1	un.	Cierre Chingolo trava banderola A 30 new		
'72	1	un.	Cerradura Seguridad Prive 207 Comp Trabex 1020 Kallay 4005		
			RUBRO: INSUMOS AIRE ACONDICIONADO		
'73	1	un.	Tubo nitrógeno 1 m3		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N.º 10/25



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

'74	1	un.	Bomba de vacío 2 acciones		
'75	5	un.	Gas refrigerante 22 780 gr		
'76	2	un.	Gas refrigerante 410 11.3 kg		
'77	1	un.	Manómetro refrigeración		
'78	1	un.	Pestañadora excéntrica		
'79	1	un.	Cortatubo cobre		
'80	3	pack x 10 un	Varilla soldadura xde plata para refrigeracion x 10 unidades		
'81	2	garrafa	Gas map para soldadura refrigeracion 400 gr.		
			RUBRO: INSUMOS FERRETERIA		
'82	6	kg	Electrodos conarco 2.5 mm x kg		
'83	6	un.	Mecha de widia n°6		
'84	6	un.	Mecha de acero n°8		
'85	6	un.	Mecha SDS 8 x 110		
'86	6	un.	Mecha SDS 8 x 160		
'87	6	un.	Mecha SDS 8 x 260		
'88	6	un.	Mecha SDS 6 x 110		
'89	6	un.	Mecha SDS 6 x 160		
'90	6	un.	Mecha SDS 6 x 260		
'91	6	un.	Mecha SDS 4 x 110		
'92	6	un.	Mecha SDS 12 x 110		
'93	6	un.	Mecha SDS 12 x 160		
'94	6	un.	Mecha SDS 12 x 260		
'95	6	un.	Mecha SDS 10 x 110		
'96	6	un.	Mecha SDS 10 x 160		
'97	6	un.	Mecha SDS 10 x 260		
'98	3	100 unid	Tornillos 21-60 con tarugo SX8		
'99	1	100 unid	Tarugos SX 8 con tornillo		
'100	2	un.	Fratacho de piedra		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N.º 10/25



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

´101	2	un.	Filtro para revoque fino		
´102	2	kg	Alambre x KG		
´103	1	un.	Francesa 12"		
´104	1	un.	Juego de llave alem 10 piezas		
´105	1	un.	Saca filo		
´106	1	un.	Llave T 10 11R		
´107	1	un.	Llave fija 17		
´108	1	un.	Llave fija 7/8		
			TOTAL		

IMPORTANTE:

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

En el caso de presentar muestras, las mismas quedarán en poder de la dependencia contratante para ser cotejadas. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del oferente por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la dependencia contratante, sin cargo.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico: INFRAESTRUCTURAFILO@GMAIL.COM – Tel.: 5287-2873

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ANEXO I

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que la firma, CUIT N°, está
habilitada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



Copia Digitalizada

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: EX-2025-01830002- -UBA-DME#FFYL – Pliego Contratación Directa N.º
10/25

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.