



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 31 de marzo de 2026

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombre del organismo contratante | Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires |
|----------------------------------|--|

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

| | | |
|----------------------------|----|-----------------|
| Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA | 03 | Ejercicio: 2026 |
| Clase: DE BAJO MONTO | | |
| Modalidad: SIN MODALIDAD | | |

| |
|---|
| Expediente N° EX-2025-05087046- -UBA-DME#FFYL |
|---|

| |
|--|
| Rubro comercial: 45 – MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA |
|--|

| |
|---|
| Objeto de la contratación: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA TODAS LAS SEDES DE LA FACULTAD. |
|---|

| |
|-----------------------------|
| Costo del Pliego: sin costo |
|-----------------------------|

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar – compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

| Lugar/Dirección | Plazo/Horario |
|---|---|
| Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 - 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar) | EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL, SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD Y/O RETIRAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES HASTA EL 13 de abril de 2026 - 11 horas |

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

| Lugar/Dirección | Plazo/Horario |
|--|---|
| Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA | Hasta el 13 de abril de 2026 - 12 horas LA OFERTA SERÁ ENTREGADA EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, EN UN SOBRE CERRADO, CON UN PEN DRIVE (NO CD), QUE CONTENGA UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE. |

ACTO DE APERTURA

| Lugar/Dirección | Día/Hora |
|--|--|
| Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA | 13 de abril de 2026 - 12 horas <u>PRESENCIAL</u> LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES. |

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires [Capítulo A, Código UBA I-53], aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y sus modificatorias, aprobadas por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, y RESCS-2022-635-UBA-REC, de fecha 30 de junio de 2022, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA (www.filo.uba.ar), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

CLAUSULAS PARTICULARES

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA, Puán 482 - 3er piso - Oficina 343, C1406CQJ - CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: la oferta será enviada por Correo Argentino o entregado en la Dirección de Contrataciones, en un sobre cerrado, con un pen drive (no cd), que contenga un único archivo digital formato pdf, y con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital en PDF y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón.
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

IMPORTANTE:

Antes de presentar la oferta, y a fin de evitar inconvenientes, verifique su estado. Para ello, podrán consultar el detalle de la información ingresando en la web de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), con su CUIT y CLAVE (Servicio con clave fiscal nivel 3 o superior). Una vez dentro del microsítio del organismo, deberá seguir la siguiente ruta: "Sistema de cuentas tributarias" >> menú "Cuenta Corriente" >> opción "Detalle de deuda consolidada" >> se deberá seleccionar el ítem "Consulta de deuda proveedores del estado". Cualquier duda al respecto a la norma ARCA, podrán evacuarla realizando una consulta al siguiente link:

<https://servicios1.afip.gov.ar/genericos/guidetramites/VerGuia.aspx?tr=78>

- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires, según Anexo I.
- Copia de la constancia de inscripción al ARCA.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario ARCA 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

La inscripción al RUPUBA se realizará a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.

La inscripción en el RUPUBA tendrá una vigencia de UN (1) año. El proveedor podrá renovar la vigencia de la inscripción actualizando los datos que correspondan a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). Los organismos contratantes no podrán adjudicar a proveedores que no tuvieren vigente su inscripción en RUPUBA.

- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO: PESOS ARGENTINOS; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

GARANTÍAS:

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará -obligatoriamente, cuando corresponda- en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$330.000,00 (PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$990.000,00 (PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$990.000,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 - C1406CQJ CABA - CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Debe decir: "A la vista"....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras - UBA*. E indicar firmante -Razón Social-, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

CONSULTAS: Las consultas respecto al presente trámite deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma TAD UBA, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA: Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

ACTO DE APERTURA: Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

FORMA DE PAGO: 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: compras@filo.uba.ar; compras.filo.uba@gmail.com.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

PLAZO DE ENTREGA: RECARGA: 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES - EQUIPOS NUEVOS: 7 (SIETE) DÍAS CORRIDOS.

LUGAR DE ENTREGA: PUÁN 480, PB, C.A.B.A. - SEDE CIDAC (CALLE LIBERTAD LAMARQUE 657 CABA (ENTRE SUÁREZ T ASTOR PIAZZOLLA) C.A.B.A. - SEDE 25 DE MAYO - CALLE 25 DE MAYO 217 - CABA - SEDE MUSEO ETNOGRÁFICO - CALLE MORENO 350 - C.A.B.A.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

COMUNICACIONES: Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante la plataforma UBA TAD. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

DESESTIMIENTO: La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

OBSERVACIONES GENERALES

- **LA LICITACIÓN SERÁ ADJUDICADA A UN ÚNICO Y MEJOR OFERENTE GLOBAL**
- **SERÁN EVALUADAS LAS OFERTAS QUE COTICEN TODOS LOS RENGLONES.**
- **LA FACULTAD SE RESERVA EL DERECHO DE NO ADJUDICAR ALGÚN RENGLÓN POR MOTIVOS DE OPORTUNIDAD Y/O CONVENIENCIA.**

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- SE ADJUDICARÁ AL OFERENTE QUE COTICE EL MEJOR PRECIO POR EL TOTAL DE LOS RENGLONES, CON LA EXIGENCIA DE QUE EL PRECIO DE CADA UNO DE LOS RENGLONES SEA RAZONABLE

ESPECIFICACIONES

| RENG. | CANT. | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | IMPORTE EN \$ | |
|-------|-------|------------------|--|---------------|-------|
| | | | | UNITARIO | TOTAL |
| 1 | | | <p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO, VERIFICACIÓN, RECARGA Y PRUEBA HIDRÁULICA DE EXTINTORES ANUAL, SEGÚN DETALLE:</p> <p><u>SEDE PUAN 480- CABA</u> (SETENTA Y CUATRO) ABC 5 KG. (VEINTE) ABC 10 KG</p> <p><u>ANEXO PUAN – BONIFACIO 1339 - CABA</u> (DOCE) ABC 5 KG. (DOS) HCFC 5 KG. (UNO) BC 5K</p> <p><u>SEDE CIDAC (CALLE LIBERTAD LAMARQUE 657 CABA (ENTRE SUÁREZ T ASTOR PIAZZOLLA)</u> (OCHO) ABC 5K</p> <p><u>SEDE 25 DE MAYO – CALLE 25 DE MAYO 217 – CABA</u> (TREINTA Y OCHO) ABC 5 KG. (DOS) ABC 10 KG.</p> <p><u>SEDE MUSEO ETNOGRÁFICO – CALLE MORENO 350 – C.A.B.A</u> (DIECINUEVE) ABC 5 KG.</p> | | |
| 2 | | | <p><u>MATAFUEGOS NUEVOS:</u> (CINCO) ABC 5K. (TRES) ABC 10 KG. (UNO) HCFC 5KG.</p> <p>LA ADQUISICIÓN DE EXTINTORES NUEVOS, CON SELLO IRAM. INCLUIRÁN SOPORTE (GANCHO DE SUJECCIÓN) PARA PARED Y CHAPA BALIZA, TODO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS VIGENTES.</p> | | |
| 3 | | | <p><u>TRABAJOS EVENTUALES - RECARGAS, MANTENIMIENTO Y PROVISIÓN DE EXTINTORES [ORDEN DE COMPRA ABIERTA]</u></p> | | |

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>LOS MATAFUEGOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE RENGLÓN DE EVENTUALES SERVIRÁN PARA PROVEER EQUIPOS NUEVOS EN CASO DE QUE EN EL SERVICIO DE RECARGA SE DETECTE ALGÚN DESPERFECTO COMO SER FALLAS EN LA PRUEBA HIDRÁULICA O VENCIMIENTO DE LA VIDA ÚTIL Y HAYA QUE DAR DE BAJA ALGÚN EXTINTOR.</p> <p>(CINCO) ABC 5 KG. (TRES) ABC 10 KG. (UNO) HCFC 5 KG.</p> <hr/> <p>DETALLES DE SERVICIO DE RECARGA, Y DISPOSICIÓN FINAL</p> <p>SERVICIO DE RECARGA</p> <p>A) EL SERVICIO COMPRENDE RECORRIDAS PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LA TOTALIDAD DE LOS EXTINTORES DE CADA SEDE DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS.</p> <p>B) MANTENIMIENTO, VERIFICACIÓN, RECARGA Y PRUEBA HIDRÁULICA SEGÚN LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS EXTINTORES EXISTENTES.</p> <p>EL PROVEEDOR EFECTUARÁ TODAS LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO NECESARIAS A LOS EFECTOS QUE LOS EXTINTORES ESTÁN CON EL NIVEL DE OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD INDICADO POR LAS NORMAS IRAM, PARA ELLO:</p> <ul style="list-style-type: none">- EFECTUARÁ LAS PRUEBAS HIDRÁULICAS SEGÚN NORMA IRAM 3517-II. DEBE ENTREGAR CERTIFICADOS DE CADA EQUIPO- TODOS AQUELLOS EQUIPOS CUYA FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PRUEBA HIDRÁULICA SEA POSTERIOR A LA RECARGA, SE DEBERÁ ADELANTAR A LA FECHA PARA QUE COINCIDA CON LA MISMA. <p>C) SE DEBERÁ COORDINAR EL DÍA Y LA FECHA ESPECÍFICOS PARA EL RETIRO Y EL RECAMBIO DE LOS EXTINTORES CON LAS AUTORIDADES DE LA FACULTAD DEBIDO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS PERMANENTES.</p> <p>D) EL RETIRO DE LOS EXTINTORES DEL LUGAR EN QUE SE ENCUENTREN INSTALADOS, TRASLADO Y ACARREO QUEDARÁ A CARGO DEL LICITANTE. A LOS EFECTOS DE NO DEJAR DESPROTEGIDAS LAS INSTALACIONES AL MOMENTO DEL RETIRO DE LOS EXTINTORES PARA SU MANTENIMIENTO, LA EMPRESA LICITANTE DEBERÁ DEJAR EN REEMPLAZO Y EN CALIDAD DE PRÉSTAMO, IGUAL CANTIDAD DE UNIDADES DE LA MISMA CLASIFICACIÓN E IGUAL CAPACIDAD HASTA TANTO SE ENTREGUEN NUEVAMENTE LOS EXTINTORES ORIGINALES, SIENDO OBLIGATORIA SU DEVOLUCIÓN EN CONDICIONES DE USO Y HABILITACIÓN, LLEVANDO ADOSADA LA TARJETA DE</p> | |
|--|--|---|--|

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>CONTROL CORRESPONDIENTE.</p> <p>E) EL LICITANTE TENDRÁ UN PLAZO DE HASTA DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL RETIRO PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS EXTINTORES RETIRADOS, EFECTUADO SU MANTENIMIENTO Y/O RECARGA, Y EN CONDICIONES DE USO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA.</p> <p>F) TODOS LOS EXTINTORES DE LA FACULTAD ESTÁN IDENTIFICADOS, POR LO QUE DEBERÁN SER DEVUELTOS LOS MISMOS, SIN SER CAMBIADOS, EN LA ENTREGA DEFINITIVA Y VUELTOS A COLOCAR EN SUS PUESTOS DE INCENDIO, UNA VEZ RECARGADOS EN LOS LUGARES DE CADA SEDE.</p> <hr/> <p>REQUISITOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD</p> <p><u>DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● CERTIFICADO DE COBERTURA DE ART CON NÓMINA DE TRABAJADORES Y CLÁUSULA DE NO REPETICIÓN A FAVOR DE LA UBA.● NÓMINA DEL PERSONAL AFILIADO A LA ART.●●●CONSTANCIA DE SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO CON NÓMINA DE PERSONAL. <p>CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL. PLANILLA DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> | | |
| | | TOTAL | | |

IMPORTANTE:

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

Se admitirán OFERTAS ALTERNATIVAS. Se entiende por oferta alternativa aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

En el caso de presentar muestras, las mismas quedarán en poder de la dependencia contratante para ser cotejadas. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del oferente por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro,

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la dependencia contratante, sin cargo.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico, según detalle:

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO.:

E-MAIL: filomantenimiento@gmail.com

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ANEXO I

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que la firma, CUIT N°, está
habilitada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 03/26



Copia Digitalizada

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES - CD N° 03/26

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 11 pagina/s.