



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 27 de mayo de 2026

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA	08	Ejercicio: 2026
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente N° EX-2026-01326013- -UBA-DME#FFYL

Rubro comercial: 4 - INDUMENTARIA TEXTIL Y CONFECCIONES

Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE ROPA Y CALZADO DE TRABAJO

Costo del Pliego: sin costo

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar – compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 - 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar)	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL, SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD Y/O RETIRAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES HASTA EL 5 de junio de 2026 - 11 horas

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA	Hasta el 5 de junio de 2026 - 12 horas LA OFERTA SERÁ ENTREGADA EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, EN UN SOBRE CERRADO, CON UN PEN DRIVE (NO CD), QUE CONTENGA UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA	5 DE JUNIO DE 2026 - 12 HORAS <u>PRESENCIAL</u> LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires [Capítulo A, Código UBA I-53], aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y sus modificatorias, aprobadas por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, y RESCS-2022-635-UBA-REC, de fecha 30 de junio de 2022, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA (www.filo.uba.ar), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

CLAUSULAS PARTICULARES

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA, Puán 482 - 3er piso - Oficina 343, C1406CQJ - CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: la oferta será enviada por Correo Argentino o entregado en la Dirección de Contrataciones, en un sobre cerrado, con un pen drive (no cd), que contenga un único archivo digital formato pdf, y con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital en PDF y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón.
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

IMPORTANTE:

Antes de presentar la oferta, y a fin de evitar inconvenientes, verifique su estado. Para ello, podrán consultar el detalle de la información ingresando en la web de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA), con su CUIT y CLAVE (Servicio con clave fiscal nivel 3 o superior). Una vez dentro del microsítio del organismo, deberá seguir la siguiente ruta: "Sistema de cuentas tributarias" >> menú "Cuenta Corriente" >> opción "Detalle de deuda consolidada" >> se deberá seleccionar el ítem "Consulta de deuda proveedores del estado". Cualquier duda al respecto a la norma ARCA, podrán evacuarla realizando una consulta al siguiente link:

<https://servicios1.afip.gov.ar/genericos/guidetramites/VerGuia.aspx?tr=78>

- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires, según Anexo I.
- Copia de la constancia de inscripción al ARCA.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario ARCA 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

La inscripción al RUPUBA se realizará a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.

La inscripción en el RUPUBA tendrá una vigencia de UN (1) año. El proveedor podrá renovar la vigencia de la inscripción actualizando los datos que correspondan a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). Los organismos contratantes no podrán adjudicar a proveedores que no tuvieren vigente su inscripción en RUPUBA.

- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO: PESOS ARGENTINOS; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

GARANTÍAS:

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará -obligatoriamente, cuando corresponda- en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$330.000,00 (PESOS TRESCIENTOS TREINTA MIL) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$990.000,00 (PESOS NOVECIENTOS NOVENTA MIL) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$990.000,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 - C1406CQJ CABA - CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Deberá Decir: "A la vista"....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras - UBA*. E indicar firmante -Razón Social-, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

CONSULTAS: Las consultas respecto al presente trámite deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma TAD UBA, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA: Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

ACTO DE APERTURA: Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

FORMA DE PAGO: 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: compras@filo.uba.ar; compras.filo.uba@gmail.com.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

PLAZO DE ENTREGA: 15 (QUINCE) DÍAS CORRIDOS, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE PROVISIÓN CORRESPONDIENTE.

LUGAR DE ENTREGA: PUÁN 480, PB, C.A.B.A.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

COMUNICACIONES: Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante la plataforma UBA TAD. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

DESESTIMIENTO: La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

OBSERVACIONES GENERALES

CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PROVISIÓN SOLICITADA:

1 - Se debe tener en cuenta que los productos ofertados deberán ser confortables, teniendo en cuenta el tiempo de exposición a los mismos en una jornada laboral normal de uso.

2 - Para todos los casos se requiere la presentación de muestras, sin excepción. De acuerdo a las muestras presentadas se realizará la selección pertinente. No se aceptará ningún modelo cuya composición tenga, en alguna de sus partes, materiales de baja

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



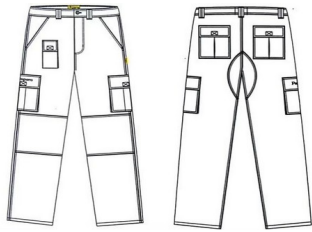
1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

calidad, propensos a roturas, y esto quedará bajo evaluación de cada Dirección y será motivo para quedar fuera de la selección para la licitación presentada.

3 - Los oferentes deben otorgar la opción de cambio en caso que hubiera alguna diferencia con los talles, así como el retiro y provisión de la prenda para el cambio.

ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL
			DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO		
1	33	U	<p>(TREINTA Y TRES) PANTALÓN DE TRABAJO CARGO - REFUERZO ENTREPIERNAS</p> <p>Composición: Tipo tela gabardina 100% algodón - Tejido preencogido teñido en colores firmes. Acabado suavizado. Gramaje mínimo 264 grs/m2 de excelente calidad y confección, con triple costura reforzadas. Confeccionadas bajo normas de calidad ISO 90000. Color: azul marino 507 - Pantone 19 - 4205 TP. Modelo con bolsillos en laterales en las piernas y bolsillos traseros, con tapas con velcro y fuele. Tipo: Marcas Ombú, Pampero o similar.</p>  <p>Talles: 36: 1 – 40: 1 – 42: 3 – 44: 4 – 46: 6 – 48: 5 – 50: 5 – 54: 6 – 56: 1 – 58: 1 – 70: 1</p>		
2	31	U	<p>(TREINTA Y UNO) CAMISA DE TRABAJO - MANGA LARGA</p> <p>Composición: 100% Algodón, Tejido pre-encogido teñido en colores firmes, con terminación especial anti olor. Las camisas de trabajo de grafa azul oscuro serán según Norma IRAM 75204 u homologación ART. Confección bajo normas de calidad ISO 9000. Tela tipo gabardina liviana de excelente calidad y confección, gramaje mínimo 190 grs/m2 , cerrada en 2 costuras, con dos bolsillos delanteros con tapa, mangas largas</p>		

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			<p>terminadas con puños con ojal y botones. Costuras triples en hilo mercerizado. Tipo: Marcas Ombú, Pampero o similar. Color azul marino</p> <p>Talles: 36: 1 – 40: 1 – 42: 4 – 44: 7 – 46: 4 – 48: 7 – 50: 4 – 52: 2 – 54: 1</p>		
3	36	PAR	<p>(TREINTA Y SEIS) CALZADO ZAPATILLA DE SEGURIDAD MASCULINO, DIELECTRICO, ULTRALIVIANA</p> <p>Calzado Zapatilla de Seguridad Masculino, combinada de cuero y materiales textiles. Modelo: Zapatilla Ultra ventilada de Seguridad. Color: Negro</p> <p>Exterior: Combinación de cueros y materiales textiles, cuero Flor HQ, cuero Flor engrasado, con material reflectivo de alta visibilidad, color gris plata. Cuello: Acolchado. Lengüeta: Con fuelle, forrada y acolchada Interior: Forro Drymax (en la parte inferior). Puntera: de polipropileno, dieléctricos. Cordones: Ultra resistentes a la tracción con Reflemax. Pasacordones: Composite de alta tenacidad, abiertos (no metálicos). No metálicos Strip-Loop de alta resistencia con Reflemax. Plantillas: Ultra confort conformada ergonómica, y plantilla resistente a perforación Omniguard. Planta: IPD Technology, shock absorber, dieléctrica, resistente a hidrocarburos, antideslizantes, autolimpiantes, resistentes a la flexión, resistentes a la abrasión, estrías para escaleras, pisada ancha, compuesto de poliuretano multidensidad, insertos DCP System y antitorsion Insert y la adhesión de la capellada a planta de inyección directa.</p> <p>Calidad: tipo Marca Funcional Modelo Lander Negro</p> <p>Talles: 38: 2 – 39: 2 – 40: 4 – 41: 4 – 42: 8 – 43: 9 – 44: 1 – 45: 2 – 46: 2 – 47: 1 – 49: 1</p>		
			DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES		
4	48	U	<p>(CUARENTA Y OCHO) PANTALÓN DE TRABAJO DE TELA GRAFA.</p> <p>De primera calidad. 100% algodón. Color azul marino.</p>		

Dirección de Contrataciones
 Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
 Tel: 5287-2819
 E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
 Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			<p>Con 5 bolsillos: en la parte delantera, dos inclinados y uno tipo relojero, en la parte posterior, 2 trabas a botón. Cintura con pasacintos, bragueta con cierre a cremallera y botón con ojal. Triple costura cadena en unión de lado interno o externo. RESISTENTE A LA LAVANDINA. HOMOLOGADO.</p> <p><u>Talles:</u> 40: 2 – 42: 8 – 44: 11 – 46: 12 – 48: 2 – 50: 4 – 52: 2 – 54: 2 – 56: 2 – 58: 2 – 60: 1</p>		
5	48	U	<p>(CUARENTA Y OCHO) CAMISA DE TRABAJO GRAFA. De primera calidad. 100% algodón. Color azul marino. Tela RESISTENTE A LA LAVANDINA. HOMOLOGADO. <u>Talles:</u> 40: 5 – 42: 11 – 44: 12 – 46: 8 – 48: 4 – 50: 3 – 52: 2 – 56: 1 – 58: 1 – 70: 1</p>		
6	35	CASACA Y PANTALÓN	<p>(TREINTA Y CINCO) AMBOS CORTE RECTO, CASACA ESCOTE EN V</p> <p>Casaca con un bolsillo en el lado izquierdo del pecho y dos bolsillos inferiores. Pantalón con elástico de 35 mm de algodón, dos bolsillos laterales y uno en la parte trasera. Color azul marino. TELA RESISTENTE A LA LAVANDINA (SIN EXEPCIÓN), Homologado.</p> <p><u>Talles:</u> S: 3 – M: 11 – L: 11 – XL: 5 – XXL: 3 – XXXL: 2</p>		
7	70	U	<p>(SETENTA) REMERAS DE ALGODÓN.</p> <p>Cuello redondo. Mangas cortas. Tela Jersey premium algodón 100% - Tejido pre-encogido teñido en colores firmes. No debe encoger ni desteñirse. Colores: azul marino. Doblado en doble ruedo y mangas.</p> <p><u>Talles:</u> S: 6 – M: 14 – L: 20 – XL: 15 – XXL: 12 – XXXL: 3</p>		
8	70	PAR	<p>(SETENTA) PARES DE CALZADO TIPO ZAPATILLA UNISEX.</p> <p>Fabricado en cuero. Forro interno, puntera de protección plástica para mayor ligereza. Suela antideslizante TRV, (caucho, nitrilo), resistente a aceites y químicos. Color negro o gris.</p>		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			Talles: 35: 2 – 36: 7 – 37: 7 – 38: 10 – 39: 10 – 40: 5 – 41: 9 – 42: 8 – 43: 7 – 44: 3 – 45: 2		
9	29	PAR	(VEINTINUEVE) PARES DE CALZADO TIPO BOTÍN UNISEX. De acuerdo con tratamiento hidrorrepelente, caña media color negro o marrón oscuro. Debe poseer puntera de acero, talón reforzado, suela antideslizante cosida con hilo de alta densidad y pegada con adhesivo, el sector del tobillo debe Poseer triple acolchado. <u>Talles:</u> 36: 1 – 37: 3 – 38: 2 – 39: 2 – 40: 10 – 42: 9 – 44: 2		
10	14	PAR	(CATORCE) PARES DE CALZADO TIPO ZAPATO, UNISEX. De acuerdo con tratamiento hidrorrepelente, color negro o marrón oscuro con puntera de acero y talón reforzado. Suela antideslizante, cosida con hilo de alta densidad. <u>Talles:</u> 36: 4 – 37: 3 – 38: 1 – 39: 1 – 40: 3 – 42: 2		
			DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA		
11	10	U	(DIEZ) PANTALÓN DE TRABAJO CARGO - REFUERZO ENTREPIERNAS. COMPOSICIÓN: TIPO TELA GABARDINA 100% ALGODÓN - TEJIDO PREENCOGIDO TEÑIDO EN COLORES FIRMES. ACABADO SUAVIZADO. GRAMAJE MÍNIMO 264 GRS/M2 DE EXCELENTE CALIDAD Y CONFECCIÓN, CON TRIPLE COSTURA REFORZADAS. CONFECCIONADAS BAJO NORMAS DE CALIDAD ISO 90000. COLOR: NEGRO. MODELO CON BOLSILLOS EN LATERALES EN LAS PIERNAS Y BOLSILLOS TRASEROS, CON TAPAS CON VELCRO Y FUELLE. TIPO: MARCAS PAMPERO SNIPE <u>Talles:</u> 42: 2 – 46: 2 – 50: 4 – 54: 2		
12	10	U	(DIEZ) CHOMBA DE TRABAJO - MANGA CORTA. COMPOSICIÓN: PIQUÉ DE ALGODÓN 80%, Y POLIÉSTER 20%, TEJIDO PRE-ENCOGIDO TEÑIDO EN COLORES		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			<p>FIRMES, CON TERMINACIÓN ESPECIAL ANTI OLOR. LAS CHOMBAS DE TRABAJO DE COLOR PANTONE 19-0622 TCX MILITARY OLIVE, SERÁN SEGÚN NORMA IRAM 75204 U HOMOLOGACIÓN ART, CONFECCIÓN BAJO NORMAS DE CALIDAD ISO 9000. TELA TIPO PIQUE LIVIANO DE EXCELENTE CALIDAD Y CONFECCIÓN, GRAMAJE MÍNIMO 190 GRS/M2, CERRADA EN 2 COSTURAS, MANGAS CORTA. TIPO: MARCAS OMBÚ, PAMPERO O SIMILAR. COLOR BEIGE.</p> <p>Talles: M: 2 – L: 4 – XL: 2 – XXL: 2</p>		
13	5	PAR	<p>(CINCO) CALZADO BOTITA DE SEGURIDAD MASCULINO. DIELECTRICO, ULTRALIVIANA</p> <p>MODELO: BOTÍN URBANO ULTRALIVIANO. Tipo “Marca Funcional Frontier”. Composición capellada: COLOR: MARRÓN. EXTERIOR: COMBINACIÓN DE CUERO NOBUCK Y MATERIALES TEXTILES. INTERIOR: FORRO TEXTIL CON TRATAMIENTO ANTIMICROBIANO. CUELLO: ACOLCHADO. LENGÜETA: FORRADA Y ACOLCHADA. PUNTERA: ALUMINIO .ACCESORIOS: CORDONES: ULTRA RESISTENTES A LA TRACCIÓN CON REFLEMAX. PASACORDONES: OJALILLOS REFORZADOS. PLANTILLA: ULTRA CONFORT CONFORMADA ERGONÓMICA. PLANTA: DIELECTRICA, RESISTENTE A HIDROCARBUROS, ANTIDSLIZANTE, AUTOLIMPIANTE, RESISTENTE A LA FLEXIÓN, RESISTENTE A LA ABRASIÓN. COMPUESTO: POLIURETANO MULTIDENSIDAD. ADHESIÓN CAPELLADA PLANTA: INYECCIÓN DIRECTA.</p> <p><u>Talles:</u> 40: 2 – 41: 1 – 43: 1 – 45: 1</p>		
			PERSONAL DE SEGURIDAD		
14	48	U	<p>(CUARENTA Y OCHO) REMERAS</p> <p>CUELLO REDONDO. TELA: JERSEY PREMIUM ALGODÓN 100%. TEJIDO PRE-ENCOGIDO TEÑIDO EN COLORES FIRMES. NO DEBE ENCOGER NI DESTENIRSE. - MANGA CORTA. - COLOR: AZUL O NEGRO. - DOBLADILLO EN</p>		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			<p>DOBLE RUEDO Y MANGAS</p> <p>INSCRIPCIÓN: SE ADJUNTA EN ANEXO II LOGO Y INFORMACIÓN DE COLOR</p> <p>ESTAMPADO COSIDO O PEGADO (DURABLE) COLOR: FFYL</p> <p>UBICACIÓN DE LA ESTAMPA: FRENTE, MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO,</p> <p>TAMAÑO: 8 CM. X 8 CM. APROXIMADAMENTE.</p> <p>Talles: LOS TALLESE AJUSTARÁN A LAS MEDIDAS DE LOS AGENTES. SE ADJUNTA EN ANEXO III, MEDIDAS POR PERSONA</p>		
15	46	U	<p>(CUARENTA Y SEIS) BUZOS</p> <p>BUZOS BÁSICOS, DE TELA POLAR O MICROPOLAR, LARGO A LA CADERA, CUELLO ALTO, CON MEDIO CIERRE A LA VISTA, UNISEX, COLOR NEGRO. COMPOSICIÓN: TEJIDO PRE-ENCOGIDO, TEÑIDO EN COLORES FIRMES, CON TERMINACIÓN ESPECIAL ANTIOLOR,. QUE NO DESTIÑA NI ENCOJA. CUELLO REDONDO. PUÑOS ELASTIZADOS. CINTURA ELASTIZADA. COLOR: NEGRO O AZUL - FIRMES</p> <p>INSCRIPCIÓN: SE ADJUNTA EN ANEXO II LOGO Y INFORMACIÓN DE COLOR.</p> <p>ESTAMPADO COSIDO O PEGADO (DURABLE) COLOR: FFYL UBICACIÓN DE LA ESTAMPA: FRENTE, MARGEN SUPERIOR IZQUIERDO, TAMAÑO: 8 CM. X 8 CM. APROXIMADAMENTE.</p> <p>TALLE: LOS TALLESE AJUSTARÁN A LAS MEDIDAS DE LOA AGENTES. SE ADJUNTA EN ANEXO III, MEDIDAS POR PERSONA</p>		
			TOTAL		

IMPORTANTE:

DE LOS OFERENTES. PREVIO A LA APERTURA:

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

En el caso de presentar muestras, las mismas quedarán en poder de la dependencia contratante para ser cotejadas. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del oferente por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la dependencia contratante, sin cargo.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO. EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico, según detalle:

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO:

E-MAIL: filomantenimiento@gmail.com

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.:

E-MAIL: serviciosgeneralesffyl@gmail.com

Tel.: 5887-2724

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Tel.: 5287-2754

SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN:

E-MAIL: haciendaof1@filo.uba.ar

Tel.: 5287-2775

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ANEXO I

Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que la firma, CUIT N°, está
habilitada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ANEXO II

.UBA FILO

Facultad de Filosofía y Letras

BONDI BLUE (#0095B6) COLOR INFORMATION



The hexadecimal color, #0095b6, is named "Bondi blue". The color is categorized as "generic gray". When people spot this color, Bondi blue (#0095b6), in advertising materials, they may think of some of these attributes: **being transparent, modern or futuristic, sincere, technology, and middle-ground.** Shades of "generic gray". typically aren't associated with *food and restaurants*.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ANEXO III

MEDIDAS POR PERSONA (PERSONAL DE SEGURIDAD)

Largo	Ancho	Mangas
81 cm	66 cm	72 cm
81 cm	66 cm	72 cm
59 cm	55 cm	59 cm
59 cm	55 cm	59 cm
81 cm	66 cm	72 cm
64 cm	48 cm	54 cm
68 cm	64 cm	65 cm
62 cm	56 cm	62 cm
81 cm	66 cm	72 cm
59 cm	55 cm	59 cm
59 cm	55 cm	59 cm
59 cm	55 cm	59 cm
81 cm	66 cm	62 cm
59 cm	55 cm	59 cm
68 cm	64 cm	62 cm
81 cm	66 cm	72 cm

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA

Tel: 5287-2819

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

59 cm	55 cm	59 cm
59 cm	55 cm	59 cm
59 cm	55 cm	59 cm
80 cm	71 cm	70 cm
68 cm	64 cm	62 cm
68 cm	64 cm	62 cm
81 cm	66 cm	72 cm
68 cm	64 cm	65b cm

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3^{er} piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA
Tel: 5287-2819
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa N° 08/26



Copia Digitalizada

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES -
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08/26

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 17 pagina/s.