



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 12 de julio de 2019

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 47	Ejercicio: 2019
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº 0009464/2019 – 0009470/2019

Rubro comercial (3) ELEMENTOS DE LIMPIEZA

Objeto de la contratación: PROVISIÓN DE ARTÍCULOS DESINFECTANTES DE LIMPIEZA E HIGIENE VARIOS, DESTINADOS AL INSTITUTO INTERDISCIPLINARIO TILCARA.

Costo del Pliego: sin costo

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

#### RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la Oficina Nacional de Contrataciones( <a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a> ) Página web de la FFyL ( <a href="http://www.filo.uba.ar">www.filo.uba.ar</a> )	Hasta el día 31 de julio de 2019 – 11 horas

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	Hasta el día 31 de julio de 2019 – 12 horas

#### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	31 de julio de 2019 – 12 horas

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



### **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) Nº 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2)

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** las ofertas se presentarán en sobre cerrado, el cual portará la identificación del tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura. Si el sobre no estuviere así identificado no será recibido por la Dirección de Contrataciones.

El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Original y copia, en papel membretado del oferente, redactadas en idioma nacional, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de fax y dirección de correo electrónico, donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta, para el caso de que se solicite (Ver ítem GARANTÍAS).
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General Nº 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado Nº 1023/01, el cual dispone

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires. Copia de la constancia de inscripción a la AFIP
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). En caso contrario presentar constancia de preinscripción, la cual se realiza en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC): [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar).
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA). La documentación respaldatoria se deberá presentar en la Oficina de Registro de Proveedores de la UBA (ORP), Viamonte 430. Oficina 12 bis, acordando un turno para la recepción de la misma a los teléfonos 5285-5493. <http://www.rec.uba.ar/hacienda/presentacion>
- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

- 1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- 2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$10.810,00 (PESOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$32.430,00 (PESOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$32.430,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán presentarse por escrito en esta Dirección de Contrataciones de lunes a viernes de 10 a 16 h, o bien al correo electrónico de la misma, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE DÍAS) hábiles de fecha de recepcionada correctamente en esta Dirección de Contrataciones, original de la factura correspondiente.

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** 10 días hábiles, de notificado de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en la oficina solicitante, INSTITUTO INTERDISCIPLINARIO TILCARA – BELGRANO 445 – (4624) TILCARA – SAN SALVADOR DE JUJUY.

El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807/2808  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

#### OBSERVACIONES GENERALES

----

#### ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL
1	60	BIDON 5 L.	(SESENTA) DESODORANTE DE PISO EN BIDONES DE 5 LITROS C/U. SUPER-CONCENTRADO, PH BALANCEADO, PODER DESINFECTANTE, CUALQUIER FRAGANCIA, RENDIMIENTO 10 CM3/L, MARCA SUGERIDA: GLADE O SIMILAR  <u>ALTERNATIVA:</u> SOBRE PARA DILUIR EN 5 LITROS		
2	30	BIDON 5 L.	(TREINTA) LAVANDINA LÍQUIDA EN BIDONES DE 5 LITROS CADA UNO, SUPER-CONCENTRADA, SOLUCIÓN HIPOCLORITO DE SODIO AL 2,5%, ALCALINIDAD MÁXIMA 2%, RENDIMIENTO 10 CM3/L, MARCA SUGERIDA: AYUDIN O SIMILAR.  <u>ALTERNATIVA:</u> SOBRE PARA DILUIR EN 5 LITROS		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

3	30	BIDON 5 LITROS	(TREINTA) DETERGENTE EN BIDONES DE 5 LITROS CADA UNO, SUPER CONCENTRADO NEUTRO, CUALQUIER FRAGANCIA, RENDIMIENTO MÍNIMO 5 CM3/L, MARCA SUGERIDA: MAGISTRAL O SIMILAR		
4	12	BIDON 5 L.	(DOCE) LIMPIADOR CREMOSO COCINA Y BAÑO, EN BIDONES DE 5 LITROS CADA UNO, PH>9, DENSIDAD APROXIMADA 1,23 GR/L, COLOR BLANCO, RENDIMIENTO MINIMO 5 CM3/L, MARCA SUGERIDA: CIF O SIMILAR		
5	3	PACK DE 12 U.	(TRES) PACK DE LUSTRAMUEBLES, CONTENIENDO 12 UNIDADES CADA UNO, INCOLORO EN AEROSOL DE 360 CM.3, POLIMEROS ACRÍLICOS POLIETILENICOS, FRAGANCIA  ORIGINAL, RANGO <10%, MARCA SUGERIDA: BLEM CLÁSICO O SIMILAR		
6	20	BIDON 5 L	(VEINTE) JABON LÍQUIDO PARA MANOS, EN BIDONES DE 5 LITROS CADA UNO, CUALQUIER FRAGANCIA, AGENTE ACTIVO TRICLOSAN 0,5% CON DESENGRASANTES NEUTROS Y EMOLIENTES, MARCA SUGERIDA: ESPADOL O SIMILAR		
7	12	U.	(DOCE) GEL TRANSPARENTE ANTISARRO, ACIDO CLORHIDRICO, ENVASE DIRIGIBLE POR 1000 CM.3, BACTERICIDA, FUNGUICIDA Y ANTI CAL., RENDIMIENTO MINIMO 10CM3/L., MARCA SUGERIDA: HARPIC (CLASICO) O SIMILAR		
8	3	PACK X 12 U.	(TRES) PACK DE INSECTICIDA EN AEROSOL CONTENIENDO 12 UNIDADES CADA UNO, SIN AROMA, MATA MOSCAS Y MOSQUITOS, ENVASE DE 360 CM3, MARCA SUGERIDA: RAID (CLASICO) O SIMILAR		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



9	12	BIDON 5 LITROS	(DOCE) LIMPIAVIDRIOS LÍQUIDO, EN BIDONES DE 5 LITROS CADA UNO, TRANSPARENTE AZULADO, SOLUBILIDAD 100% EN AGUA, PH 6,5-8 RENDIMIENTO MÍNIMO 10C3/L, MARCA SUGERIDA: MR. MÚSCULO O SIMILAR  <u>ALTERNATIVA:</u> SOBRE PARA DILUIR EN 5 LITROS		
10	3	PACK X 12 U.	(TRES) PACK DE DESINFECTANTES DE AMBIENTE EN AEROSOL CONTENIENDO 12 UNIDADES CADA UNO, ENVASE DE 360 CM3, FRAGANCIA CLÁSICA, ELIMINACION, 99% GÉRMENES Y BACTERIAS, MARCA SUGERIDA: LYSOFORM O SIMILAR		
11	10	U.	(DIEZ) ALCOCHOL ETÍLICO EN BOTELLA DE 1 L. ETANOL 97%, MARCA SUGERIDA: PUROCOL O SIMILAR  <u>ALTERNATIVA:</u> CONCENTRACIÓN ETANOL MÍNIMA 95%		
12	13	PACK X 12 U	(TRECE) PACK DE PASTILLA INODORO CONTENIENDO 12 UNIDADES CADA UNO, PARADICLOROBENCENO, CONCENTRACIÓN 99% P/P, CUALQUIER FRAGANCIA, PESO MÍNIMO 120 GR., MARCA SUGERIDA: GLADE O SIMILAR		
13	12	U	(DOCE) JABON PARA LAVAR LA ROPA, NEUTRO, COLOR BLANCO, EN PAN, SIN PERFUME, MARCA SUGERIDA: ESPUMA O SIMILAR		
14	24	BOLSITA	(VEINTICUATRO) BOLSITA, ALCANFOR DE ALQUITRAN, CRISTALES BLANCOS, SOLUBLE EN AGUA, BOLSITAS DE 200 GRS., MARCA SUGERIDA: MUSMI O SUPERIOR		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



15	10	U	(DIEZ) ALCOHOL EN GEL, ADVANCED HAND SANITIZER, ETANOL 100%, ANTIBACTERIAL, GEL OPACO A BLANCO, BOTELLAS X LITRO, MARCA: CUALQUIERA		
16	1	PACK X 12 U	(UN) PACK DE ANTIPOLILLAS Y LARVAS EN AEROSOL, CONTENIENDO 12 UNIDADES CADA UNO EN ENVASE 360 CM3., AROMA NETRO INCOLORO, MARCA SUGERIDA: RAID O SIMILAR		
17	6	FARDO X 48 U.	(SEIS) FARDOS DE PAPEL HIGIÉNICO, CONTENIENDO 48 UNIDADES CADA UNO, CONO ANCHO (7 CM. DIÁMETRO) COLOR BEIGE, HOJA SIMPLE 300 MTS. POR ROLLO, MARCA SUGERIDA: ELITE O SIMILAR		
18	31	FARDO X 48 U.	(TREINTA Y DOS) FARDOS DE PAPEL HIGIÉNICO, CONTENIENDO 48 UNIDADES CADA UNO, CONO CHICO (4,5 CM. DIÁMETRO), COLOR BEIGE, HOJA SIMPLE, 30 MTS. POR ROLLO, MARCA SUGERIDA : ELITE O SIMILAR.		
19	20	CAJAS	(VEINTE) CAJAS DE TOALLAS DE PAPEL COLOR BEIGE, INTERCALADAS DE 20 X 24 CM., CAJAS DE 12 PAQUETES, MARCA SUGERIDA: ELITE O SIMILAR		
20	250	U.	(DOSCIENTOS CINCUENTA) BOLSAS DE RESIDUO CHICAS, NEGRAS, SIN FUELLE, 45 X 60 CM. POLIETILENO R1 DE BAJA DENSIDAD, MARCA SUGERIDA: ASURIN O SIMILAR		
21	250	U.	(DOSCIENTOS CINCUENTA) BOLSAS DE RESIDUO MEDIANAS, NEGRAS, SIN FUELLE, DE 60 X 90 CM. POLIETILIENO R1 DE DENSIDAD, MARCA SUGERIDA: ASURIN O SIMILAR		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

22	250	U.	(DOSCIENTOS CINCUENTA) BOLSAS DE RESIDUO GRANDES, NEGRAS, SIN FUELLE, DE 90 X 120 CM. POLIETILENO R1 DE BAJA DENSIDAD, MARCA SUGERIDA: ASURIN O SIMILAR		
23	2	CAJA X 12 U.	(DOS) SECADOR DE PISO GRANDE, EN CAJAS DE 12 UNIDADES CADA UNO, NEGRO DE 46 CM., GOMA DE CAUCHO NATURA, REFUERZO EN ZONA DE CABO, PLANCHA DE ACERO EN EL INTERIOR, MARCA SUGERIDA: SACCHI O SIMILAR		
24	2	CAJA X 12 U.	(DOS) SECADOR DE PISO MEDIANO, EN CAJAS DE 12 UNIDADES CADA UNO, NEGRO 38 CM. DE CAUCHO NATURAL, REFUERZO EN ZONA DEL CABO, PLANCHA DE ACERO INTERIOR, MARCA SUGERIDA: SACCHI O SIMILAR		
25	5	U.	(CINCO) ESCURRIDOR DE VIDRIO PEQUEÑO, FUELLE DE MATAL (ACERO INOXIDABLE O ALUMINIO), 20 CM. DE LONGITUD, CON GOMA DE CAUCHO Y ESPONJA. CON MANGO DE PVC., MARCA SUGERIDA: ROYCO O SIMILAR		
26	13	PAR	(TRECE) GUANTES DE LIMPIEZA Nº 7 , COLOR VERDE, DE ACRONITRILO FLOCADO DE ALTA RESISTENCIA, MARCA SUGERIDA: DPS O SIMILAR		
27	13	PAR	(TRECE) GUANTES DE LIMPIEZA Nº 8, COLOR VERDE, DE ACRONITRILO FLOCADA DE ALTA RESISTENCIA, MARCA SUGERIDA: DPS O SIMILAR		
28	13	PAR	(TRECE) GUANTES DE LIMPIEZA Nº 9, COLOR VERDE, DE ACRONITRILO FLOCADA DE ALTA RESISTENCIA, MARCA SUGERIDA: DPS O SIMILAR		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



29	13	PAR	(TRECE) GUANTES DE LIMPIEZA N° 10, COLOR VERDE, DE ACRONITRILO FLOCADA DE ALTA RESISTENCIA, MARCA SUGERIDA: DPS O SIMILAR		
30	25	U.	(VEINTICINCO) TRAJOS DE PISO GRANDES, CUALQUIER COLOR, COMPACTO DE 50 X 50 CM., 100% ALGODÓN, MARCA SUGERIDA: MEDIA NARANJA O SIMILAR		
31	20	U.	(VEINTE ) TRAJO DE PISO MEDIANOS, CUALQUIER COLOR, DE 40 X 40 CM., 100% ALGODÓN, MARCA SUGERIDA: MEDIA NARANJA O SIMILAR		
32	25	U.	(VEINTICINCO) REJILLAS ABSORBENTES, DOBLE REFORZADA, 100 % ALGODÓN, 50 X 60 CM., MARCA SUGERIDA: MEDIA NARANJA O SIMILAR		
33	38	U.	(TREINTA Y OCHO) REJILLAS ABSORBENTES, SIMPLES, 100 % ALGODÓN, 50 X 60 CM., MARCA SUGERIDA: MEDIA NARANJA O SIMILAR.		
34	25	U.	(VEINTICINCO) FRANELAS MICROFIBRAS MULTIUSO, 40 X 50 CM., CUALQUIER COLOR, 80 % POLIÉSTER Y 20% POLIAMIDA, MARCA SUGERIDA: MEDIA NARANJA O SIMILAR		
35	5	U.	(CINCO) ESCOBAS DE PAJA, CERDAS: 32 CM. ANCHO X 2,5 PROF. X 58 CM. ALTO, 6 HILOS, TIPO ARTESANAL, MANGO DE MADERA DE 90 CM. LARGO, TEXTURA UNIFORME, LIBRE DE ASTILLAS, MARCA: CUALQUIERA		
36	2	CAJA X 12U.	(DOS) CAJAS DE CEPILLOS DE ESCOBILLÓN POR 12 UNIDADES CADA UNA, CON CERDAS NYLON RÍGIDA, SIN MANGO, FUELLE DE MADERA O PVC, 35 CM. DE LARGO, MACA SUGERIDA: FLORENTINA O SIMILAR		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

37	5	CAJAS	(CINCO) CAJAS DE GUANTES DE LATEX DESCARTABLES AMBIDIESTROS, LIGERAMENTE LUBRICADOS CON POLVO, HIPOALERGÉNICOS, TAMAÑOS VARIADOS (S, M, L), CAJA X 100 UNIDADES, MARCA SUGERIDA : POWERCREST O SIMILAR		
38	20	CAJAS	(VEINTE) CAJAS DE FÓSFOROS DE CERILLA X 400 U. VASTAGO CORTO, MARCA SUGERIDA: TRES PATITOS O SIMILAR		
39	15	U.	(QUINCE) ESCOBILLAS LIMPIA BAÑO, SIN BASE, MANGO ERGONÓNIMO DE PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON RÍGIDAS, CUALQUIER COLOR, LONGITUD MINIMA DEL MANGO 25 CM., MARCA SUGERIDA: PRIMAVERA O SIMILAR		
40	10	U.	(DIEZ) PLUMERO DE PLUMA DE AVESTRUZ O MICROFIBRA, MANGO DE MADERA DE 75 CM., TIPO ARTESANAL, MARCA: CUALQUIERA		
41	20	U.	(VEINTE) ESPONJA PARA LAVAR PLATOS, FIBRA DE ESPUMA DE POLIURETANO BLANDA (AMARILLA) Y SEMIDURA VERDE, MARCA SUGERIDA: MORTIMER O SIMILAR		
42	3	U.	(TRES) LAMPAZO CON PALO, MOPA FIBRAS 100% ALGODÓN, CON MANGO DE MADERA DE 120 CM., SIN BALDE, MARCA SUGERIDA: VILEDA O SIMILAR		
43	5	U.	(CINCO) PALAS DE BASURA DE PIE DE PLÁSTICO DE ABS O PVC, CON CABO Y BURLETE DE GOMA, MARCA SUGERIDA: FLORENTINA O SIMILAR		
44	5	U.	(CINCO) PALOS DE ESCOBA ALTOS 1,50 M., MADERA LIJADA Y LUSTRADA (SIN ASTILLAS) CON ROSCA EN ETREMO INFERIOR, MARCA SUGERIDA: CUALQUIERA		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



45	25	U.	(VEINTICINCO) ESPONJA ACERO INOXIDABLE, PLATEADA O DORADA, MARCA SUGERIDA: VILED A O SIMILAR		
46	8	BOLSAS	(OCHO) BOLSA VIRUTA DE ACERO FINA, BOLSA X 10 UNIDADES, MARCA SUGERIDA: VIRULANA O SIMILAR		
47	10	PAQ.	(DIEZ) PAQUETES DE ALGODÓN CELULOSA 95% PAQUETE 200 GR., RAPIDA ABSORCIÓN, MARCA SUGERIDA: ESTRELLA O SIMILAR		
			TOTAL:		

**IMPORTANTE:**

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

De cotizarse otras medidas a las requeridas, las mismas se aclarará que se realizan como alternativa, respetando la cantidad total del producto solicitado.

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

FORMA DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS: Se realizará en la oficina solicitante

DE LOS REMITOS POR ENTREGA DE MUESTRAS: Se realizarán por triplicado y detallarán claramente el material entregado y su respectiva cantidad, indicando Nº de Expediente y de Contratación. Se distribuirán de la siguiente forma: *ORIGINAL* para la oficina solicitante; *DUPLICADO* para el proveedor y *TRIPLICADO* para el proveedor quien lo adjuntará a la oferta a presentar.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

El material a entregar deberá ser nuevo, sin uso. Venir en su packaging original, con fecha de vencimiento no menor a 1 (UNO) año a contar a partir del momento de la entrega.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807/2808

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al TE: 0388-4955876

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807/2808  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.