



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 12 de septiembre de 2016

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA, TRÁMITE SIMPLIFICADO	N° 50/16	Ejercicio: 2016
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente N° 0052481/16

Rubro comercial (45) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA

Objeto de la contratación: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN DE LA SEDE DE 25 DE MAYO 221 – C.A.B.A., DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, POR EL TERMINO DE 12 (DOCE) MESES A PARTIR DEL 1ER. DÍA DEL MES SIGUIENTE DE RECIBIDA LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISIÓN, CON OPCIÓN A PRORROGA POR 12 (DOCE) MESES MAS .

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 –C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego de la Contratación Directa N° 50/16- Trámite Simplificado



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Costo del Pliego: SIN COSTO

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
<ul style="list-style-type: none">• Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 - 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA• Página web de la Oficina Nacional de Contrataciones(www.argentinacompra.gov.ar)• Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar)	Hasta el 05 de octubre de 2016 - 11horas

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA	Hasta 05 de octubre de 2016 - 12 horas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA	05 de octubre de 2016 - 12 horas

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3er. Piso - Oficina 343 -C1406CQJ - CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 - Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, el cual puede ser consultado en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA (www.filo.uba.ar), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

CLAUSULAS PARTICULARES

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones – FF y L – UBA, Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 314, C1406CQJ – CABA. (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: las ofertas se presentarán en sobre cerrado, el cual portará la identificación del tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura. Si el sobre no estuviere así identificado no será recibido por la Dirección de Contrataciones.

El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Original y copia, en papel membretado del oferente, redactadas en idioma nacional, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de fax y dirección de correo electrónico, donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta, para el caso de que se solicite (Ver ítem GARANTÍAS).
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional y con la Universidad de Buenos Aires.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). En caso contrario presentar constancia de preinscripción, la cual se realiza en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC): www.argentinacompra.gov.ar.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA). La documentación respaldatoria se deberá presentar en la Oficina de Registro de Proveedores de la UBA (ORP), Viamonte 430. Oficina 12 bis, acordando un turno para la recepción de la misma a los teléfonos 5285-5493 y 450-1250.
- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.
- Copia del Certificado Fiscal para Contratar (Res. Gral. AFIP N° 1814/05) para el caso en que la oferta supere el monto de \$50.000,00 (PESOS CINCUENTA MIL). Por importes menores se podrá presentar Declaración Jurada declarando la NO existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional, de acuerdo a lo establecido en la Circular N° 19/05 de la Subsecretaría de la Gestión Pública, ONC.

GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO: Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

GARANTÍAS:

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$5.000,00 (PESOS CINCO MIL) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$15.000,00 (PESOS QUINCE MIL) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 –C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

\$15.000,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 - C1406CQJ CABA - CUIT N° 30-54666656-1

CONSULTAS: Las consultas respecto al presente trámite deberán presentarse por escrito en esta Dirección de Contrataciones de lunes a viernes de 10 a 16 h, o bien al correo electrónico de la misma, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA: Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

ACTO DE APERTURA: Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

FORMA DE PAGO: 15 (QUINCE) días hábiles de fecha de recepcionada correctamente en esta Dirección de Contrataciones, original de la factura correspondiente.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

PLAZO DE ENTREGA: A PARTIR DEL 1er. DIA DEL MES SIGUIENTE DE REICIBIDA LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISIÓN - 2 CONTROLES MENSUALES DE TODO EL SISTEMA.

LUGAR DE ENTREGA: 25 de Mayo 221 -C.A.B.A.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3er. Piso - Oficina 343 -C1406CQJ - CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 - Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COMUNICACIONES: Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno

DESESTIMIENTO: La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

OBSERVACIONES GENERALES

SIN OBSERVACIONES

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL
			<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALEFACCION DE LA SEDE DE 25 DE MAYO 221-C.A.B.A – DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS, POR EL TÉRMINO DE 12 (DOCE) MESES, A PARTIR DEL 1ER. DÍA DEL MES SIGUIENTE DE RECIBIDA LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISIÓN, CON OPCIÓN A PRÓRROGA POR 12 (DOCE) MESES MÁS PRORROGADOS DE ACUERDO A LA VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE LA INFLACIÓN ANUAL, SEGÚN EL IPCBA Y EL INDEC, SE ADJUNTA PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES, EL CUAL CONSTA DE 3 (TRES) FOJAS Y FORMA PARTE DE LA PRESENTE SOLICITUD DE OFERTAS.</p> <p>SEGÚN DETALLE:</p> <p><u>DE LA SITUACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• PROVISIÓN DE MANO DE OBRA CALIFICADA TÉCNICA EN HORARIO DIURNO PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN COMPUESTO DE UN SISTEMA DE BOMBAS Y CALDERA CON CALEFACTORES RADIADORES EN TODOS LOS PISOS DEL EDIFICIO.• EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEBERÁ SER MENSUALIZADO.• EL PLAZO DE LA CONTRATACIÓN SERÁ POR 12 (DOCE) MESES, CON OPCIÓN A UNA PRÓRROGA POR 12 MESES MAS, DE ACUERDO A LA VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE LA INFLACIÓN ANUAL. SEGÚN EL IPCBA Y EL INDEC.• LAS TAREAS REALIADAS EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 –C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



		<p>TENDRÁN SU DEBIDA GARANTÍA POR PARTE DE LA EMPRESA SOLICITANTE.</p> <ul style="list-style-type: none">• DISPONIBILIDAD DE INTERVENCIONES RÁPIDAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS INESPERADOS DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN CUANDO ESTOS SEAN INFORMADOS POR PARTE DE LA FACULTAD. <p><u>DE LOS INFORMES TÉCNICOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• REALIZACIÓN DE 2 (DOS) CONTROLES MENSUALES DE TODO EL SISTEMA.• REALIZACIÓN DE INFORMES PREVENTIVOS Y FOTOGRÁFICOS DEL ESTADO GENERAL Y PARTICULAR DEL SISTEMA.• COMUNICACIÓN INMEDIATA A LA FACULTAD DE PROBLEMAS DETECTADOS EN EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN TANTO EN OCASIÓN DE LOS CONTROLES MENSUALES COMO EN SITUACIONES DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO PARA LA PROCURA DE UNA SOLUCIÓN RÁPIDA.• GENERACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS EXPRESADAS EN INFORMES.• LA LICITANTE PODRÁ PROPONER MEJORAS NECESARIAS O DE OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN, LAS CUALES PODRÁN SER EVALUADAS TÉCNICA Y PRESUPUESTARIAMENTE PARA SU IMPLEMENTACIÓN. <p><u>DE LAS INCUMBENCIAS DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• PUESTA EN MARCHA Y CONTROLES MENSUALES DE TODO EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN.	
--	--	---	--

Dirección de Contrataciones

Puán 482 - 3er. Piso - Oficina 343 -C1406CQJ - CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 - Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		<ul style="list-style-type: none">• REALIZACIÓN DE PURGA DEL SISTEMA GENERAL Y DE LOS RADIADORES.• REGULACIÓN DE DETENTORES Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS ACCESORIOS DEL SISTEMA.• REGULACIÓN DE PRESOSTÁTO Y SEGURIDADES DEL SISTEMA.• REPARACIÓN DE PÉRDIDAS EN LLAVES DEL SERVICIO.• CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS CON CONTROL DEL CONSUMO.• LUBRICACIÓN Y CONTROL DE SELLOS MECÁNICOS, RECAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS CUANDO FUESE NECESARIO.• MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TABLERO DE COMANDO Y FUERZA MOTRIZ DE CALDERA Y SISTEMA DE SEGURIDAD.• REGULACIÓN DE RELEVOS TÉRMICOS Y REAPRIETE DE TABLEROS EN CICLO SEMESTRAL.• DESAGOTE Y LIMPIEZA DE TANQUE DE EXPANSIÓN EN CICLO SEMESTRAL.• RECAMBIO DE FLOTANTE EN TANQUE DE EXPANSIÓN Y VERIFICADO DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.• LAS PIEZAS DE RECAMBIO NECESARIAS SERÁN PROVISTAS POR EL LICITANTE, DEBIENDO SER ESTAS DE PRIMERA MARCA O SIMILAR; SI FUESE EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA LA PROVISIÓN DEBERÁ SER INMEDIATA POR PARTE DEL LICITANTE Y SERÁN ABONADAS POSTERIORMENTE POR LA FACULTAD.	
--	--	---	--

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			COSTO MENSUAL		
			COSTO TOTAL ANUAL		
			TOTAL:		

IMPORTANTE:

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

De cotizarse otras medidas a las requeridas, las mismas, se aclarará que se realizan como alternativa, respetando la cantidad total del producto solicitado.

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

DE LOS REMITOS POR ENTREGA DE MUESTRAS: Se realizarán por triplicado y detallarán claramente el material entregado y su respectiva cantidad, indicando N° de Expediente y de Contratación. Se distribuirán de la siguiente forma: *ORIGINAL* para la oficina solicitante; *DUPLICADO* para el proveedor y *TRIPLICADO* para el proveedor quien lo adjuntará a la oferta a presentar.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al TE: 4432-0606 - interno 208

Dirección de Contrataciones
Puán 482 - 3er. Piso - Oficina 343 -C1406CQJ - CABA
Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 - Fax: interno 109
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MANTENIMIENTO SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y CALDERA
SEDE 25 DE MAYO FFYL

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

Condiciones necesarias a ser requeridas para los licitantes.

ITEM 1 : De la situación de contratación:

- A. Provisión de mano de obra calificada técnica en horario diurno para la realización del mantenimiento del Sistema de Calefacción compuesto de un sistema de bombas y caldera con calefactores radiadores en todos los pisos del edificio de la Sede 25 de Mayo de la FFyL.
- A. El servicio de mantenimiento deberá ser mensualizado.
- B. El plazo de contratación será por 12 (doce) meses con opción a una prórroga por 12 (doce) meses más, esta prórroga se ajustará de acuerdo a la variación del índice de la inflación anual según el IPCBA y el INDEC.
- C. Las tareas realizadas en el mantenimiento del sistema tendrán su debida garantía por parte de la empresa licitante.
- D. Se deberá contar con disponibilidad de intervenciones rápidas para la solución de problemas inesperados del sistema de calefacción cuando estos sean informados por parte de la Facultad.

ITEM 2 : De los Informes Técnicos:

- A. Realización de 2 (dos) controles mensuales de todo el sistema.
- B. Realización e informes preventivos y fotográficos del estado general y particular del sistema.
- C. Comunicación inmediata a la Facultad de problemas detectados en el sistema de calefacción tanto en ocasión de los controles mensuales como en situaciones de intervenciones de mantenimiento para la procura de una solución rápida.
- D. Generación e acciones preventivas expresadas en los informes.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 –C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- E. El licitante podrá proponer mejoras necesarias o de optimización del sistema de calefacción, las cuales podrán ser evaluadas técnica y presupuestariamente para su implementación.

ITEM 3 : De las Incumbencias del Mantenimiento del Sistema:

- A. Puesta en marcha y controles mensuales de todo el sistema de calefacción.
- B. Realización de purga del sistema general y de los radiadores.
- C. Regulación de detentes y control del funcionamiento de todos los accesorios del sistema.
- D. Regulación de presostato y seguridades del sistema.
- E. Reparación de pérdidas del llaves de servicio.
- F. Control de funcionamiento de bombas principales y secundarias con control de consumo.
- G. Lubricación y control de sellos mecánicos; recambio de sellos mecánicos cuando fuese necesario.
- H. Mantenimiento preventivo y correctivo del tablero de comando y fuerza motriz de caldera y sistema de seguridad.
- I. Regulación de relevos térmicos y reabriese de tablero en ciclo semestral.
- J. Desagote y limpieza de Tanque de expansión en ciclo semestral.
- K. Recambio de flotante en tanque de expansión y verificado de su correcto funcionamiento.
- L. Las piezas de recambio necesarias serán provistas por el licitante, debiendo ser estas de primera marca o similar; para ello el licitante deberá presentar con antelación al trabajo de recambio un presupuesto con el detalle del componente y su valor para ser evaluado y abonado. Solo para situaciones de emergencia la provisión deberá ser inmediata por parte del licitante y serán abonadas posteriormente por la facultad.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 –C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Anexo I

REFERENCIA:

Expediente N° 0052481/16
Contratación Directa N° 50/16 - Trámite Simplificado

Se deja constancia que el Sr.
....., representando a la firma "
.....", con domicilio en la calle
.....
..... Tel./Fax:, ha visitado el edificio sito en la calle 25 de Mayo 221
- de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para dar cumplimiento a lo requerido en el Pliego de
Bases y Condiciones Particulares de la Contratación Directa de referencia.

Buenos Aires, de de 2016

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3er. Piso – Oficina 343 –C1406CQJ – CABA
Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109
E-mail: compras@filo.uba.ar - compras.filo.uba@gmail.com - contratacionesfilo@yahoo.com.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego de la Contratación Directa N° 50/16- Trámite Simplificado