



1821 Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 5 de junio de 2024

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA, TRÁMITE SIMPLIFICADO	N° 08	Ejercicio: 2024
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente N° EX-2024-02445708- -UBA-DME#FFYL
---

Rubro comercial (45) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA
---

Objeto de la contratación: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN INTEGRAL DE LA SEDE DE 25 DE MAYO 221, C.A.B.A., DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, POR EL PERÍODO DE 6 (SEIS) MESES, A PARTIR DEL PRIMER DÍA DEL MES SIGUIENTE DE RECIBIDA LA ORDEN DE PROVISIÓN CORRESPONDIENTE
--

Costo del Pliego: sin costo
-----------------------------

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa, Trámite Simplificado N° ...../24



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

#### RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 - 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar)	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL, SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD Y/O RETIRAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES HASTA EL  <b>14 DE JUNIO DE 2024 - 11 HORAS</b>

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA	<b>HASTA EL 14 DE JUNIO DE 2024 - 12 HORAS</b>  LA OFERTA SERÁ ENVIADA POR CORREO ARGENTINO O ENTREGADO EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, EN UN SOBRE CERRADO, CON UN PEN DRIVE (NO CD), QUE CONTenga UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

#### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA Puán 482 -- 3er piso - Oficina 343 C1406CQJ - CABA	<b>HASTA EL 14 DE JUNIO DE 2024 - 12 HORAS</b>  <u>PRESENCIAL</u> LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

### **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires [Capítulo A, Código UBA I-53], aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y sus modificatorias, aprobadas por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, y RESCS-2022-635-UBA-REC, de fecha 30 de junio de 2022, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L - UBA, Puán 482 - 3er piso - Oficina 343, C1406CQJ - CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** la oferta será enviada por Correo Argentino o entregado en la Dirección de Contrataciones, en un sobre cerrado, con un pen drive (no cd), que contenga un único archivo digital formato pdf, y con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital en PDF y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Constitución del domicilio especial electrónico en la plataforma TAD-UBA.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa, Trámite Simplificado N° ...../24



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- La garantía de oferta. (Ver ítem GARANTÍAS).
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

**IMPORTANTE:**

Antes de presentar la oferta, y a fin de evitar inconvenientes, verifique su estado. Para ello, podrán consultar el detalle de la información ingresando en la web de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), con su CUIT y CLAVE (Servicio con clave fiscal nivel 3 o superior). Una vez dentro del microsítio del organismo, deberá seguir la siguiente ruta: "Sistema de cuentas tributarias" >> menú "Cuenta Corriente" >> opción "Detalle de deuda consolidada" >> se deberá seleccionar el ítem "Consulta de deuda proveedores del estado". Cualquier duda al respecto a la norma AFIP, podrán evacuarla realizando una consulta al siguiente link:

<https://servicios1.afip.gov.ar/genericos/guiadetramites/VerGuia.aspx?tr=78>

- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires, según Anexo I.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

La inscripción al RUPUBA se realizará a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.

La inscripción en el RUPUBA tendrá una vigencia de UN (1) año. El proveedor podrá renovar la vigencia de la inscripción actualizando los datos que correspondan a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). Los organismos contratantes no podrán adjudicar a proveedores que no tuvieren vigente su inscripción en RUPUBA.

- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.**

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará -obligatoriamente, cuando corresponda- en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$225.000,00 (PESOS DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$675.000,00 (PESOS SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$675.000,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 - C1406CQJ CABA - CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento -60 días corridos a partir de la fecha de apertura-. Decir: "A la vista"....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras - UBA*. E indicar firmante -Razón Social-, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma TAD UBA, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa, Trámite Simplificado N° ...../24



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar).

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 30 (TREINTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** MENSUAL, A PARTIR DEL PRIMER DÍA DEL MES SIGUIENTE DE RECIBIDA LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISIÓN.

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará según se detalle en la Orden de Provisión correspondiente en la calle 25 de Mayo 221, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Quando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante la plataforma UBA TAD. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

#### OBSERVACIONES GENERALES

NO PRESENTAR MUESTRAS

#### ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$
-------	-------	-----------	-------------	---------------

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



1821 Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
1	-	-	<p>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN INTEGRAL DE LA SEDE DE 25 DE MAYO 221 – CABA, DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, POR EL PERÍODO DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DEL PRIMER DÍA DEL MES SIGUIENTE DE RECIBIDA LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISIÓN, POR MANO DE OBRA E INSUMOS NECESARIOS, A SER ABONADOS MENSUALMENTE.</p> <p><u>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:</u></p> <p><u>I. DE LOS INFORMES TÉCNICOS:</u></p> <p>1) REALIZACIÓN DE DOS CONTROLES MENSUALES DE TODO EL SISTEMA.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE PREVENTIVO E INFORMES FOTOGRÁFICOS DEL ESTADO GENERAL Y PARTICULAR DEL SISTEMA.</p> <p>3) COMUNICACIÓN INMEDIATA A LA FACULTAD DE PROBLEMAS DETECTADOS EN EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN TANTO EN OCASIÓN DE LOS CONTROLES MENSUALES COMO LA SITUACIÓN DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO PARA LA PROCURA DE UNA SOLUCIÓN RÁPIDA.</p> <p>4) GENERACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS EXPRESADAS EN INFORMES.</p> <p>5) LA LICITANTE PODRÁ PROPONER MEJORAS NECESARIAS O DE OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN, LAS CUALES PODRÁN SER EVALUADAS TÉCNICAS Y PRESUPUESTARIAMENTE.</p> <p><u>II. DE LAS INCUMBENCIAS DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA:</u></p> <p>1) PUESTA EN MARCHA Y CONTROLES MENSUALES DE TODO EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN.</p> <p>2) REALIZACIÓN DE PURGA DEL SISTEMA GENERAL Y DE RADIADORES.</p> <p>3) REGULACIÓN DE DETENTORES Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS ACCESORIOS DEL SISTEMA.</p> <p>4) REGULACIÓN DE PRESOSTATOS Y SEGURIDADES DEL SISTEMA.</p>		

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



			<p>5) REPARACIONES DE PÉRDIDAS EN LLAVES DE SERVICIO.</p> <p>6) CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE BOMBAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS CON CONTROL DE CONSUMO.</p> <p>7) LUBRICACIÓN Y CONTROL DE SELLOS MECÁNICOS. RECAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS CUANDO FUERE NECESARIO.</p> <p>8) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL TABLERO DE COMANDO Y FUERZA MOTRIZ DE CALDERA Y SISTEMAS DE SEGURIDADES.</p> <p>9) REGULACIÓN DE RELEVOS TÉRMICOS Y REAPRETE DE TABLERO EN CICLO SEMESTRAL.</p> <p>10) DESAGOTE Y LIMPIEZA DE TANQUE DE EXPANSIÓN EN CICLO SEMESTRAL.</p> <p>11) RECAMBIO DE FLOTANTES EN TANQUE DE EXPANSIÓN VERIFICANDO SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.</p> <p>12) LAS PIEZAS DE RECAMBIO NECESARIAS SERÁN PROVISTAS POR EL LICITANTE DEBIENDO SER ESTAS DE PRIMERAS MARCAS O SIMILARES; SI FUERE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA LA PROVISIÓN DEBERÁ SER INMEDIATA POR PARTE DEL LICITANTE Y SERÁN ABONADAS POSTERIORMENTE POR LA FACULTAD.</p> <p><u>III. DE LA SITUACIÓN DE CONTRATACIÓN:</u></p> <p>1) PROVISIÓN DE MANO DE OBRA CALIFICADA TÉCNICA EN HORARIO DIURNO PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN COMPUESTA DE UN SISTEMA DE BOMBAS Y CALDERAS CON CALEFACTORES, RADIADORES EN TODOS LOS PISOS DEL EDIFICIO 25 DE MAYO DE LA FFYL.</p> <p>2) EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEBERÁ SER MENSUALIZADO.</p> <p>3) PLAZO DE LA CONTRATACIÓN SERÁ POR 6 (SEIS) MESES, A PARTIR DEL PRIMER DÍA DEL MES SIGUIENTE DE RECIBIDA LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISIÓN.</p> <p>4) LAS TAREAS REALIZADAS EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA TENDRÁN SU DEBIDA GARANTÍA POR PARTE DE LA EMPRESA LICITANTE.</p> <p>5) DISPONIBILIDAD DE INTERVENCIÓN RÁPIDA PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS INESPERADOS DEL SISTEMA DE</p>		
--	--	--	--	--	--

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.





1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

			CALEFACCIÓN CUANDO ESTOS SEAN INFORMADOS POR PARTE DE LA FACULTAD.  <u>IV. EXCLUSIONES DEL SUMINISTRO</u>  EL PRESUPUESTO NO INCLUYE LA REPARACIÓN O LA PROVISIÓN DE OTROS COMPONENTES QUE NO ESTÉN INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO O QUE DURANTE LA PUESTA EN MARCHA SE ENCUENTREN CON MAL FUNCIONAMIENTO.		
			TOTAL		

**IMPORTANTE:**

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

En el caso de presentar muestras, las mismas quedarán en poder de la dependencia contratante para ser cotejadas. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del oferente por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la dependencia contratante, sin cargo.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico: [filomantenimiento@gmail.com](mailto:filomantenimiento@gmail.com) – Tel.: 5287-2763

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.



*1821 Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

## ANEXO I

### Declaración Jurada

Declaro bajo juramento que la firma ....., CUIT N° .....,  
está habilitada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 - 3<sup>er</sup> piso - Oficina 343 - C1406CQJ - CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 14 hs.

Pliego Contratación Directa, Trámite Simplificado N° ...../24



**Copia Digitalizada**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** EX-2024-02445708- -UBA-DME#FFYL – Pliego Contratación Directa N.º  
08/24 Tramite Simplificado

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.