



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 7 de julio de 2020

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA, POR EMERGENCIA	Nº 12	Ejercicio: 2020
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº 0010657/2020
----------------------------

Rubro comercial (46) ALQUILER
-------------------------------

Objeto de la contratación: ALQUILER, TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE PANTALLA DE PROTECCIÓN CON PASO PEATONAL SOBRE LA VÍA PÚBLICA, EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, SOBRE LAS CALLES PUÁN Y BONIFACIO, POR EL TÉRMINO DE 365 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO) DÍAS CORRIDOS
--

Costo del Pliego: sin costo
-----------------------------

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

#### RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**En el marco de la cuarentena establecida por el Gobierno Nacional frente a la pandemia de COVID-19, se establece como único día de presentación de las ofertas de la presente contratación directa entre las 11 y 12 horas del 22 de julio de 2020, cuyo acto de apertura se realizará a las 12 horas del día 22 de julio de 2020 en el hall central de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en la calle Puán 482, C.A.B.A.**

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la FFyL ( <a href="http://www.filo.uba.ar">www.filo.uba.ar</a> )	EL PLIEGO ES ENVIADO VÍA E-MAIL

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	EL DÍA 22 DE JULIO DE 2020 entre las 11 y 12 horas

#### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	22 de julio de 2020 – 12 horas

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



---

## **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y su modificatoria, aprobada por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2)

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** las ofertas se presentarán en sobre cerrado, el cual portará la identificación del tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura. Si el sobre no estuviere así identificado no será recibido por la Dirección de Contrataciones.

El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Original y copia, en papel membretado del oferente, redactadas en idioma nacional, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de fax y dirección de correo electrónico, donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta, para el caso de que se solicite (Ver ítem GARANTÍAS). En este tipo de procedimiento los oferentes y adjudicatarios están exceptuados de la obligación de presentar garantías.
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- 
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General Nº 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado Nº 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
  - Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.
  - Copia de la constancia de inscripción a la AFIP
  - Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
  - Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$13.295,00 (PESOS TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$39.885,00 (PESOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$39.885,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”...pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán presentarse por escrito en esta Dirección de Contrataciones de lunes a viernes de 10 a 16 h, o bien al correo electrónico de la misma, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** CUOTA INICIAL DEL 30% Y SALDO EN 11 CUOTAS IGUALES, MENSUALES, 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCION DE CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

**PAGO:** EN VENTANILLA DE TESORERÍA, PUÁN 482, 3º PISO, HALL CENTRAL, DÍAS HÁBILES DE 10,30 A 14,30 HS. CON RECIBO OFICIAL. TEL.: 5287-2811 – 5287-2812

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 90 (NOVENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** 15 (QUINCE) DÍAS CORRIDOS

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en la sede de la calle Puán 482, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

### OBSERVACIONES GENERALES

=

### ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
1	-	ALQUILER, TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE PANTALLA DE PROTECCIÓN CON PASO PEATONAL SOBRE LA VÍA PÚBLICA, EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, SOBRE LAS CALLES PUÁN Y BONIFACIO, POR EL TÉRMINO DE 365 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO) DÍAS CORRIDOS, A PARTIR DE RECEPCIONADA LA ORDEN DE PROVISIÓN CORRESPONDIENTE, SEGÚN BASES TÉCNICAS ADJUNTAS Y QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES		
		TOTAL		

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

**IMPORTANTE:**

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

De cotizarse otras medidas a las requeridas, las mismas se aclarará que se realizan como alternativa, respetando la cantidad total del producto solicitado.

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

FORMA DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS: Se realizará en la oficina solicitante

DE LOS REMITOS POR ENTREGA DE MUESTRAS: Se realizarán por triplicado y detallarán claramente el material entregado y su respectiva cantidad, indicando Nº de Expediente y de Contratación. Se distribuirán de la siguiente forma: *ORIGINAL* para la oficina solicitante; *DUPLICADO* para el proveedor y *TRIPLICADO* para el proveedor quien lo adjuntará a la oferta a presentar.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

El material a entregar deberá ser nuevo, sin uso. Venir en su packaging original, con fecha de vencimiento no menor a 1 (UNO) año a contar a partir del momento de la entrega.

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al TE: 5287-2873 o vía correo electrónico: [nescobari@hotmail.com](mailto:nescobari@hotmail.com)

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

## **BASES TÉCNICAS**

### **OBJETO**

Se trata del alquiler, transporte, montaje y desmontaje de pantalla de protección con paso peatonal sobre la vía pública en la Facultad de Filosofía y Letras (sobre las calles Puán, Bonifacio y ochava) Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Plazo de provisión y colocación de la protección: 15 días corridos.**

**Duración del contrato: 365 días corridos.**

### **REGLÓN 1**

#### **PANTALLA DE PROTECCION CON PASO PEATONAL**

##### **Pantalla:**

Se realizará la provisión en alquiler, montaje y desmontaje de pantalla de protección con paso peatonal a lo largo de toda la fachada sobre la calle Puán, ochava y Bonifacio, según se indica en plano.

Consiste en una estructura tubular para conformar pantalla y bandeja protectora a 45º, que cubre la totalidad del largo de la fachada (140 m de largo total aprox.), a ubicarse a aprox. 3,00 / 4.00 m de distancia al piso (altura final se verificará previamente in situ). La misma estará compuesta de placas de multilaminado fenólico de 18 mm de espesor, fijadas a una subestructura de repartición en caños rectangulares 40x80 mm/ tablonces metálicos.

Se prevee paso peatonal y también la instalación de piezas especiales como vigas reticuladas a fin de salvar accesos al edificio.

Será en sistema pre-armado a bastidores, con amarres, topes de caños y nudos, según corresponda.

**Instalación:** La proveedora asegurará la correcta estabilidad de la pantalla y la estructura en general durante su colocación y hasta el momento en el que se deba desarmar. No se admitirá el daño a personas o a algún componente de la fachada mientras se realicen las operaciones de montaje, razón por la cual se deberán tomar todos los recaudos a tal fin Es por ello que

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



*1821 Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

**los elementos constitutivos contarán con protecciones en sus nudos, rosetas, etc. mediante el forro de gomaespuma, tela media sombra, etc.**

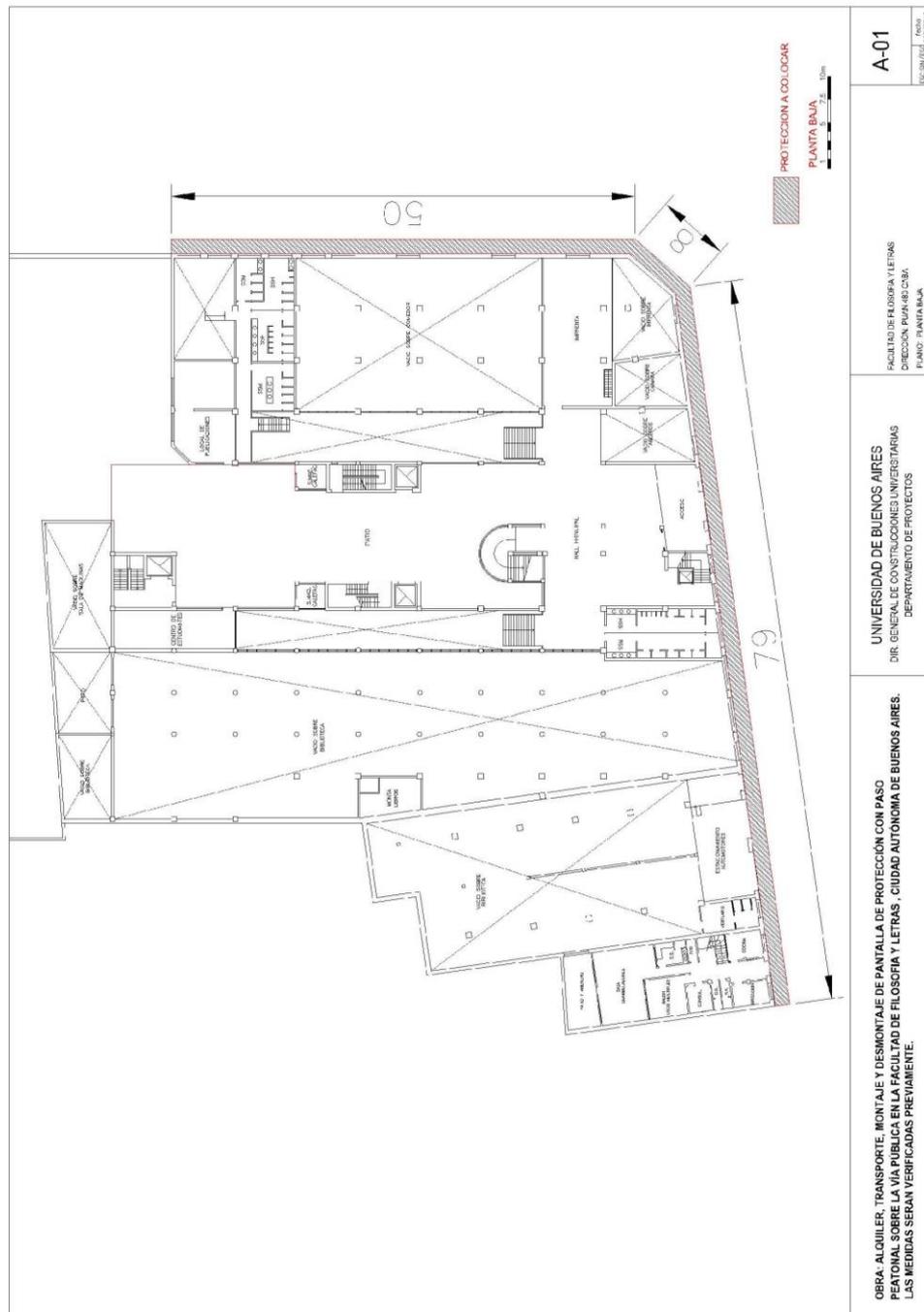
**Asimismo, deberán colocarse los carteles indicadores de PRECAUCION a la entrada y salida del paso peatonal.**

**Se deberá cumplir con las normas IRAM 2590, la proveedora contratará seguros de responsabilidad civil hacia terceros y cumplirá con las leyes y reglamentaciones municipales, Ley de Seguridad e Higiene y todos sus Decretos Reglamentarios.**

**Los horarios se deberán coordinar previamente con las autoridades de dicha unidad académica.**

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.