



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 27 de febrero de 2015

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Telefax:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 10	Ejercicio: 2015
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº 901.884/14
--------------------------

Rubro comercial (16) MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
---

Objeto de la contratación: MATERIALES NECESARIOS PARA TABIQUE Y TECHADO, Y DE CARPINTERÍAS –VENTANAS Y PUERTAS– DE LA RELOCALIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE SUMINISTROS
---

Costo del Pliego: sin costo
-----------------------------

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



---

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 314 C1406CQJ – CABA</li><li>• Página web de la Oficina Nacional de Contrataciones(<a href="http://www.argentinacompra.gov.ar">www.argentinacompra.gov.ar</a>)</li><li>• Página web de la FFyL (<a href="http://www.filo.uba.ar">www.filo.uba.ar</a>)</li></ul>	Hasta el día 18 de marzo de 2015 – 11 horas

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 314 C1406CQJ – CABA	Hasta el día 18 de marzo de 2015 – 12 horas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 314 C1406CQJ – CABA	18 de marzo de 2015 – 12 horas

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



---

## **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) Nº 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2)

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** las ofertas se presentarán en sobre cerrado, el cual portará la identificación del tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura. Si el sobre no estuviere así identificado no será recibido por la Dirección de Contrataciones.

El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Original y copia, en papel membretado del oferente, redactadas en idioma nacional, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de fax y dirección de correo electrónico, donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta, para el caso de que se solicite (Ver ítem GARANTÍAS).

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



- 
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
  - Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional y con la Universidad de Buenos Aires
  - Copia de la constancia de inscripción a la AFIP
  - Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
  - Constancia de incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). En caso contrario presentar constancia de preinscripción, la cual se realiza en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC): [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar).
  - Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.
  - Copia del Certificado Fiscal para Contratar (Res. Gral. AFIP N° 1814/05) para el caso en que la oferta supere el monto de \$50.000,00 (PESOS CINCUENTA MIL). Por importes menores se podrá presentar Declaración Jurada declarando la NO existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional, de acuerdo a lo establecido en la Circular N° 19/05 de la Subsecretaría de la Gestión Pública, ONC.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

- 1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



---

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$5.000,00 (PESOS CINCO MIL) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$15.000,00 (PESOS QUINCE MIL) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$15.000,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-54666656-1

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán presentarse por escrito en esta Dirección de Contrataciones de lunes a viernes de 10 a 16 h, o bien al correo electrónico de la misma, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE DÍAS) hábiles de fecha de recepción correctamente en esta Dirección de Contrataciones, original de la factura correspondiente.

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** INMEDIATO, de notificado de la Orden de Compra.

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



---

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en la oficina solicitante, Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento, Puán 482, PB, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

#### **OBSERVACIONES GENERALES**

Sin observaciones.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



### ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL
1	7		PERFIL PGU 90-1,25 -93X35 – LARGO 6,00 M – PERFILES DE ACERO GALVANIZADOS CONFORMADOS EN FRÍO PARA USO EN ESTRUCTURA PORTANTE TIPO STEEL FRAME		
2	40		PERFIL PGU 90 X1,25 -93-40-17 – LARGO 6,00 M – PERFILES DE ACERO GALVANIZADOS CONFORMADOS EN FRÍO PARA USO EN ESTRUCTURA PORTANTE TIPO STEEL FRAME		
3	13		CHAPA ACANALADA SINUSOIDAL GALVANIZADA DE CAL 25 – ANCHO 1,10 M X LARGO 2,50M.		
4	24		PLACA SUPERBOARD ST RECTO – 120 X 240 X 10 MM.		
5	20		PLACA DE ROCA DE YESO TIPO “DURLOK” – 120 X 240 X 12,5MM		
6	24		PLACA OSB – 122X244X9MM – 1° DE BRASIL		
7	3		MEMBRANA TYVEK – ROLLO DE 1,00M X 30,00M		
8	33		PLANCHAS DE TELGOPOR – POLIESTIRENO EXPANDIDO – 1,00 X 1,00M – ESPESOR 20 MM – DENSIDAD 20 KG/M3		
9	2		MEMBRANA AISLANTE TIPO “ISOLANT” DE 10MM – LÁMINA DE ESPUMA DE POLIETILENO QUE TIENE INCORPORADA EN UNA DE SUS CARAS UN FILM ALUMINIZADO. ROLLOS DE 1 METRO DE ANCHO POR 20 METROS DE LARGO.		
10	3		CINTA AUTOADHESIVA ALUMINIZADA TIP “ISOLANT” CTBA – 72MM X 45M.		
11	30		PANEL RÍGIDO DE LANA DE VIDRIO – 122X96 – POR UNIDAD		
12	800		TORNILLOS AUTOPERFORANTES CON ALAS FRESADOS DE 10 X 11/2 – POR UNIDAD		
13	4		FIJACIONES DE 8MM CON TOPE X 100 UNIDADES		
14	500		TORNILLOS AUTOPERFORANTES T2 AGUJA 14 X 2 – PLG METAL – POR UNIDAD		
15	13		TORNILLOS AUTOPERFORANTES T2 C MECHA 6 X 1 – PLG METAL – DE 100 UNIDADES		
16	13		TORNILLOS AUTOPERFORANTES T1 8 X 1/2 – POR 100 UNIDADES		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



17	500		TORNILLOS AUTOPERFORANTES T1 12 X 3/4 – PLG METAL – POR UNIDAD		
18	5		MASILLA DE ALTA PERFORMANCE PARA PLACAS DE ROCA DE YESO – 5 KG.		
19	3		MASILLA PARA PLACAS DE ROCA DE YESO – 30 KG.		
20	9		CINTA TRAMADA PARA PLACAS DE ROCA DE YESO – 90 M		
21	10		CANTONERAS GALVANIZADAS METÁLICAS – TIRAS DE 2,60 – PARA TABIQUE DE ROCA DE YESO		
22	10		BUÑA PERIMETRAL METÁLICA BLANCA – TPARA TABIQUE DE ROCA DE YESO		
23	25		MONTANTES GALVANIZADOS DE 34 X 35 – TIRAS DE 2,60		
24	1		(MACHIMBRE POR 144 M. DIVIDIDOS 6 METROS) CIELORASO DE PVC DE SISTEMA DE PERFILES COM ENCASTRE TIPO MACHIMBRE, FABRICADOS POR PROCESO DE EXTRUSIÓN A PARTIR DE RESINA DE POLICLORURO DE VINILO (PVC). CUMPLIMIENTO DE NORMAS ISSO 9001:2008 COM CERTIFICACIÓN. DEBERÁN CUMPLIR COM RANGO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO PARA 500 HZ DE FRECUENCIA: I=30DB. COEFICIENTE DE ABSORCIÓN PARA 500 HZ:X=0,32. MEDIDAS TIRAS DE 600MM DE LARGO X 25 MM DE ANCHO Y 6MM DE ESPESOR. SUPERFICIE A SER MONTADA DE 144,00 METROS LINEALES DE TIRAS		
25	1		BORDE “J” PARA SUJECCIÓN DE LAS TIRAS MACHIMBRALES EN PAREDES PARA 35.00 METROS LINEALES. 3 (TRES) TIRAS DE 13 METROS.		
26	2		PINTURA LATEX ACRÍLICO EXTERIOR BLANCO MATE DE ALTA CALIDAD Y PRIMERA MARCA. CON EXCELENTE PODER CUBRITIVO, ESPECIALMENTE FORMULADA CON EMULSIONES ACRÍLICAS Y PIGMENTOS SELECCIONADOS PARA LOGRAR ÓPTIMOS RESULTADOS EN EXTERIORES. DEBE SER SUMAMENTE RESISTENTE A LOS AGENTES ATMOSFÉRICOS Y A LOS HONGOS. LATA DE 20 LITROS.		
27	6		ESMALTE SINTÉTICO Y ANTIÓXICO TODO EN UNO CON SEMI BRILLO, FABRICADO CON PIGMENTOS Y RESINAS ALQUÍDICAS DE PRIMERA CALIDAD. PROPIEDADES PARTICULARES: ACABADO ESTABLE, ALTA RESISTENCIA A ABRASIVOS DOMÉSTICOS, POLVO, VAPOR, GRASA, AGUA		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.





			CALIENTE, ALCOHOL, ETC. LATA DE 4 LITROS		
28	1		PUERTA PLACA PARA PINTAR SERIE 2000 – 0,90 DE ANCHO – MARCO DE CHAPA – PARA TABIQUE DE ROCA DE YESO. CON CERRADURA DE 4 COMBINACIONES Y 6 COPIAS DE LLAVES. CON PICAPORTES DE BRONCE PLATIL LÍNEA RECTA BISELADOS.		
29	4		VENTANAS DE PERFILERÍA DE ALUMINIO DE HOJAS CORREDIZAS CON VIDRIOS DE SEGURIDAD. PERFILES DE PRIMERA CALIDAD PINTADOS A HORNO EN COLOR GRIS CLARO. HOJAS CORREDIZAS A RULEMAN CON RUEDAS SIMPLES, BURLETES DE PVC, FELPAS DE POLIPROPILENO. VIDRIOS LAMINADOS TIPO “BLISAN” 3MM + 3MM CON LÁMINA INTERMEDIA DE PLIVINIL BUTIRAL PVC. CON HERRAJES DE CIERRE Y TRABA DE SEGURIDAD EN SUS LATERALES. DEBERÁN LLEVAR PREMARCO DE MISMA CALIDAD Y COLOR DE ANCHO A DETERMINAR EN AJUSTE DE OBRA, QUE TOME Y SE MONTE SOBRE TABIQUE STEEL FRAME. MEDIDAS TOTALES DE CADA UNO 1,50M X 1,00M		
30	1		PUERTA DE CHAPA DE SEGURIDAD EXTERIOR. PUERTA DE DOBLE CHAPA RELLENA CON VERMICULITA EN CH 18 REFORZADA CON ESTRUCTURA TUBULAR Y HOJA DE DOBLE CONTACTO. DEBERÁ LLEVAR 4 BISAGRAS A MUNICIÓN Y 1 CERRADURA DE SEGURIDAD DE DOBLE PALETA DE PRIMERA CALIDAD DE 6 COMBINACIONES CON 6 COPIAS DE LLAVES, 2 CERROJOS DE SEGURIDAD CON 6 COMBINACIONES CON 6 COPIAS DE LLAVES COLOCADOS UNO SUPERIOR Y OTRO INFERIOR DE LA PUERTA. CON PICAPORTES DE BRONCE PLATIL LINEA RECTA BISELADOS.		
			TOTAL		

**IMPORTANTE:**

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

De cotizarse otras medidas a las requeridas, las mismas se aclarará que se realizan como alternativa, respetando la cantidad total del producto solicitado.

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA

Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

FORMA DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS: Se realizará en la oficina solicitante

DE LOS REMITOS POR ENTREGA DE MUESTRAS: Se realizarán por triplicado y detallarán claramente el material entregado y su respectiva cantidad, indicando N° de Expediente y de Contratación. Se distribuirán de la siguiente forma: *ORIGINAL* para la oficina solicitante; *DUPLICADO* para el proveedor y *TRIPLICADO* para el proveedor quien lo adjuntará a la oferta a presentar.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

El material a entregar deberá ser nuevo, sin uso. Venir en su packaging original, con fecha de vencimiento no menor a 1 (UNO) año a contar a partir del momento de la entrega.

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al TE: 4432-0606 INT. 208 o vía correo electrónico:.....

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 314 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 4432-0606 internos 109 y 211 – Fax: interno 109

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar) – [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.