



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 23 de agosto de 2021

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA, POR URGENCIA	Nº 16	Ejercicio: 2021
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº EX-2021-03596058- - UBA-DME#FFYL
--

Rubro comercial (13) INFORMÁTICA
----------------------------------

Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE 15 NOTEBOOKS
--

Costo del Pliego: sin costo
-----------------------------

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa Nº 16/21, compulsas abreviadas por urgencia



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

#### RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**Ante la situación de excepción y la declaración de la emergencia sanitaria, se están adoptando medidas asociadas a la prevención del avance del COVID-19. Es por ello que momentáneamente la atención de la Dirección de Contrataciones será exclusivamente vía correo electrónico a: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)**

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la FFyL ( <a href="http://www.filo.uba.ar">www.filo.uba.ar</a> )	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL O SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	<b>1<sup>RO</sup> DE SEPTIEMBRE DE 2021 DE 10,30 A 12,30 HORAS</b>  SERÁ ENTREGADO EN UN SOBRE CON UN PEN DRIVE, QUE CONTenga UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y EN OTRO SOBRE CERRADO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

#### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	<b>1<sup>RO</sup> DE SEPTIEMBRE DE 2021 – 13 HORAS</b>  <b>NO PRESENCIAL</b> EN RAZÓN DE LA EMERGENCIA SANITARIA, LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO NO PRESENCIAL FILMADO Y TRANSMITIDO VÍA ZOOM: <b>ID: 837 336 6163</b> <b>CONTRASEÑA: TL3js</b>  EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsada abreviada por urgencia



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

### **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y su modificatoria, aprobada por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2)

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en un sobre con un pen drive, que contenga un único archivo digital formato pdf, y en otro sobre cerrado con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsa abreviada por urgencia



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- Presentar garantía de oferta. (Ver ítem GARANTÍAS).
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

- 1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- 2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$24.860,00 (PESOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$74.580,00 (PESOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$74.580,00 se constituirán

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsada abreviada por urgencia



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-5466656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”.... pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán enviarse al correo electrónico [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar), hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar).

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestará en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** INMEDIATO

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en la Dirección de Informática, calle Puán 482, 1<sup>er</sup> piso, Of. 138, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsada abreviada por urgencia



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante correo electrónico, dirigida a la dirección de correo electrónico indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios, en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

#### **OBSERVACIONES GENERALES**

Productos cotizados nuevos, sin uso con todos sus cables de conexión y de administración a la red eléctrica completos, con manual de usuario, incluidos.

#### **ESPECIFICACIONES**

RENG.	CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
1	15	(QUINCE) 15 NOTEBOOKS ETAP: PC006 (Estándares Tecnológicos para la Administración Pública en la página web del Ministerio de Modernización de la República Argentina), (ÚLTIMA VERSIÓN VIGENTE), según especificaciones adjuntas		
		TOTAL		

#### **IMPORTANTE:**

#### **DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:**

De cotizarse otras medidas a las requeridas, las mismas se aclarará que se realizan como alternativa, respetando la cantidad total del producto solicitado.

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsada abreviada por urgencia



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

FORMA DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS: Se realizará en la oficina solicitante

DE LOS REMITOS POR ENTREGA DE MUESTRAS: Se realizarán por triplicado y detallarán claramente el material entregado y su respectiva cantidad, indicando N° de Expediente y de Contratación. Se distribuirán de la siguiente forma: *ORIGINAL* para la oficina solicitante; *DUPLICADO* para el proveedor y *TRIPLICADO* para el proveedor quien lo adjuntará a la oferta a presentar.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

El material a entregar deberá ser nuevo, sin uso. Venir en su packaging original, con fecha de vencimiento no menor a 1 (UNO) año a contar a partir del momento de la entrega.

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico: malonso@filo.uba.ar

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsada abreviada por urgencia



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

## REGLÓN N°1

### Especificación Técnica Computadora Portátil

- Características Generales
  - Computadora portátil del tipo “Notebook”, optimizada para portabilidad, larga autonomía y peso reducido.
  - Arquitectura X86 con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0).
  - Con contraseña de encendido por BIOS activable y configurable.
  
- Unidad De Procesamiento
  - Mínimamente procesador **INTEL o AMD**, de tecnología Mobile de doble núcleo y cada núcleo con doble hilo (Thread). Deberán indicarse ambas alternativas ya que no son opcionales.
  - La antigüedad de lanzamiento al mercado internacional del procesador ofertado, no será mayor a 18 meses.
  
- Memoria DDR3-1333 o superior 4 **GB** mínimo.
  
- Disco Duro Sata3 o superior de Capacidad 1 **TB** mínimo.
  
- Almacenamiento Extraíble
  - Lector de tarjetas de memoria flash incorporado (SDHC mínimo).
  
- Video
  - Controlador de video con memoria video RAM propia o tomada de la memoria principal.
  
- Audio
  - Placa de Sonido (o chipset integrado) con las siguientes características:
    - Grabación/Reproducción de audio: 16 bits mínimo.
    - Rango de Grabación/Reproducción: 8 - 44.1 KHz, estéreo.
    - Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auricular / bocinas externas.
    - Bocinas internas 1 (UNA) como mínimo.
  
- Networking Y Comunicaciones
  - Interfaz de Red interna Gigabit Ethernet mínimo.
  - Interfaz de Red WiFi (WLAN) interna con antena integrada compatible con el estándar IEEE 802.11n, que garantice un ancho de banda no inferior a:
    - 150 Mbps o más.
  
- Dispositivos De Interfaz Humana
  - Cámara Web incorporada.
  - **Teclado:** tipo QWERTY en idioma español latinoamericano, que incluya función numérica.
  - Dispositivo de señalamiento incorporado del tipo mouse o similar (trackball, trackpoint, touchpad, mini-joystick, etc.).

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsada abreviada por urgencia



*1821 Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- Pantalla
  - Tipo: Color LCD, o TFT, o LED
  - Resolución no inferior a WXGA (Wide XGA) de 1280 x 800 pixeles, relación de aspecto ampliado 16:9 ó 16:10.
  - Tamaño diagonal de pantalla no inferior a 12"
  
- Puertos Incorporados
  - 2 Port USB de alta velocidad mínimo.
  - 1 Port USB 3.0, mínimo.
  - Interfaz para dispositivo de señalamiento externo (podrá usarse uno de los ports USB).
  - 1 Puerto HDMI (High Definition Multimedia Interface).
  - Debe poseer conector D-SUB15 con salida de video SVGA, activa en forma simultánea con la visualización en pantalla incorporada.
  
- Sistema Operativo
  - La computadora deberá entregarse con el Sistema operativo Debian 10 (sistema de código abierto, software libre) o Ubuntu (Sistema de código abierto, software libre última versión estable)
  
- Alimentación, Portabilidad Y Ahorro De Energía
  - Alimentación por baterías recargables de níquel-hidruro metálico (NiMH), Li-Ion o similar, y directamente del suministro de red pública (a través del alimentador/cargador), 110/240 automático V – 50/60 Hz.
  - Peso: no superior a 2 Kg (no incluyendo la batería y el transformador).
  - Duración de la batería: superior a 4 horas (en condiciones de uso permanente).
  - Deberá contar con configuración para programar el apagado automático de pantalla, disco duro y otros dispositivos, transcurrido un tiempo sin actividad determinable por el operador.
  - Deberá contar con características de modo de suspensión y/o backup automático de los archivos abiertos transcurrido un cierto tiempo sin actividad determinable por el operador, y/o cuando el nivel de batería haya descendido a niveles peligrosos.
  - Se deberá indicar toda otra característica adicional de ahorro de energía.

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

Pliego Contratación Directa N° 16/21, compulsa abreviada por urgencia



**Copia Digitalizada**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES - CD N° 16/21  
URGENCIA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.