



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 03 de diciembre de 2018

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Tel.:

Localidad:

Provincia:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA – TRÁMITE SIMPLIFICADO	Nº 78	Ejercicio: 2018
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº 0058355/2018
----------------------------

Rubro comercial (2) LIBRERÍA, PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA
---

Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA.
--

Costo del Pliego: sin costo
-----------------------------

#### RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
-----------------	---------------

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la Oficina Nacional de Contrataciones( <a href="http://www.comprar.gob.ar">www.comprar.gob.ar</a> ) Página web de la FFyL ( <a href="http://www.filo.uba.ar">www.filo.uba.ar</a> )	Hasta el día 14 de febrero de 2019 11 horas
--	--

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	Hasta el día 14 de febrero de 2019 12 horas

#### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	14 de febrero de 2019 – 12 horas

### **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2)

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** las ofertas se presentarán en sobre cerrado, el cual portará la identificación del tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura. Si el sobre no estuviere así identificado no será recibido por la Dirección de Contrataciones.

El sobre contendrá la siguiente documentación:

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



- Original y copia, en papel membretado del oferente, redactadas en idioma nacional, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de fax y dirección de correo electrónico, donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta, para el caso de que se solicite (Ver ítem GARANTÍAS).
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General Nº 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado Nº 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constanza de incorporación al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). En caso contrario presentar constancia de preinscripción, la cual se realiza en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC): [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar).
- Constanza de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA). La documentación respaldatoria se deberá presentar en la Oficina de Registro de Proveedores de la UBA (ORP), Viamonte 430. Oficina 12 bis, acordando un turno para la recepción de la misma a los teléfonos 5285-5493.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: -**

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$10.810,00 (PESOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$32.430,00 (PESOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$32.430,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT Nº 30-5466656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán presentarse por escrito en esta Dirección de Contrataciones de lunes a viernes de 10 a 16 h, o bien al correo electrónico de la misma, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE DÍAS) hábiles de fecha de recepcionada correctamente en esta Dirección de Contrataciones, original de la factura correspondiente.

**PAGO:** EN VENTANILLA DE TESORERÍA, PUÁN 482, 3º PISO, HALL CENTRAL, DÍAS HÁBILES DE 10,30 A 14,30 HS. CON RECIBO OFICIAL. TEL.: 5287-2811 – 5287-2812

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** 10 días hábiles de notificado la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en la oficina solicitante, Dirección de Servicios Generales de la Facultad de Filosofía y Letras, Puan 480, Planta Baja, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán llevarse a cabo personalmente, por correo electrónico, por fax, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico, número de fax o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado o el aviso de retorno

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.



**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

#### OBSERVACIONES GENERALES

No se aceptarán oferentes que no hayan presentado las muestras de los productos solicitados. El oferente debe indicar la marca de cada producto. Con respecto a la devolución de muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder de la Facultad de Filosofía y Letras para ser cotejadas con lo que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de dos meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser prioridad de la Facultad de Filosofía y Letras, sin cargo. Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta dos meses después de comunicado el acto administrativo de finalización de procedimiento de selección. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado las muestras pasarán a ser prioridad de la dependencia contratante, sin cargo.

#### ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL
1	300	U	(TRESCIENTOS) BÓLIGRAFOS AZULES PUNTA REDONDEADA METÁLICA COM CAPUCHÓN, TINTA AL ACEITE.		
2	300	U	(TRESCIENTOS) BÓLIGRAFOS NEGROS PUNTA REDONDEADA METÁLICA COM CAPUCHÓN, TINTA AL ACEITE.		
3	70	U	(SETENTA) LÁPICES NEGROS Nº 0, CON MINA DE GRAFITO.		
4	70	U	(SETENTA) MARCADORES TRAZO GRUESO, PUNTA REDONDA, COLOR NEGRO.		
5	70	U	(SETENTA) MARCADORES TRAZO FINO, PUNTA REDONDA, COLOR NEGRO.		
6	1000	U	(MIL) MARCADORES NEGROS PARA PIZARRA BLANCA.		
7	400	U	(CUATROCIENTOS) BORRADORES PARA PIZARRA BLANCA PARA MARCADOR.		

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

8	20	U	(VEINTE) SACAPUNTAS METÁLICOS DE UNA SOLA CUCHILLA.		
9	30	U	(TREINTA) GOMAS DE BORRAR LÁPIZ.		
10	80	U	(OCHENTA) ADHESIVOS LÍQUIDO, TRANSPARENTE, DE 30ML, NO TÓXICO APTO PARA PAPEL, CARTÓN, CARTULINA, CON DOSIFICADOR.		
11	20	U	(VEINTE) TIJERAS METÁLICAS DE 7", 20 CM DE LARGO. MANGO PLÁSTICO.		
12	30	U	(TREINTA) ABROCHADORAS METÁLICAS, PINZA PARA BROCHES 24/6, CROMADA.		
13	10	U	(DIEZ) ABROCHADORAS METÁLICAS, PINZA PARA BROCHES 21/6, CROMADA.		
14	25	U	(VEINTICINCO) PERFORADORAS MANUALES DE OFICINA PARA 30 HOJAS.		
15	100	U	(CIEN) RESALTADORES AMARILLOS CUERPO REDONDO, PUNTA CHATA.		
16	100	U	(CIEN) RESALTADORES VERDES CUERPO REDONDO, PUNTA CHATA.		
17	100	U	(CIEN) RESALTADORES ROSAS CUERPO REDONDO, PUNTA CHATA.		
18	100	U	(CIEN) BIBLIORATOS TAMAÑO OFICIO, CON TAPAS DE CARTÓN, ANCHO 80MM, DOS ANILLOS NIQUELADOS TIPO PALANCA CON PRENSA PAPEL METÁLICO.		
19	100	U	(CIEN) BIBLIORATOS TAMAÑO A4, CON TAPAS DE CARTÓN, ANCHO 80MM, DOS ANILLOS NIQUELADOS TIPO PALANCA CON PRENSA DE PAPEL METÁLICO.		
20	100	CAJAS	(CIEN) CAJAS DE ARANDELAS DE CARTÓN PARA EXPEDIENTES.		
21	30	CAJAS X 100 U	(TREINTA) CAJAS DE BROCHES DORADOS, DOS PATAS, N° 2, DE 40MM, POR 100 UNIDADES.		
22	30	CAJAS X 100 U	(TREINTA) CAJAS DE BROCHES DORADOS, DOS PATAS, N° 8, DE 40MM, POR 100 UNIDADES.		
23	30	CAJAS X 100 U	(TREINTA) CAJAS DE BROCHES DORADOS, DOS PATAS, N° 12 DE 40MM, POR 100 UNIDADES.		
24	30	CAJAS X 100 U	(TREINTA) CAJAS DE BROCHES DORADOS, DOS PATAS, N° 5, DE 500MM, POR 100 UNIDADES.		
25	100	U	(CIEN) ROLLOS DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM.		
26	200	U	(DOSCIENTOS) ROLLOS DE CINTA PARA EMBALAR TRANSPARENTE DE 48MM POR 40MTS.		

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.



Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

27	400	U	(CUATROCIENTOS) SOBRES BOLSA PAPEL KRAFT DE 19X25CM.		
28	400	U	(CUATROCIENTOS) SOBRES BOLSA PAPEL KRAFT DE 24X30CM.		
29	400	U	(CUATROCIENTOS) SOBRES BOLSA PAPEL KRAFT DE 30X40CM.		
30	150	U	(CIENTO CINCUENTA) CUADERNOS RALLADOS CON ESPIRAL, 84 HOJAS, TAPA FLEXIBLE. TAMAÑO OFICIO.		
31	150	U	(CIENTO CINCUENTA) CUADERNOS RALLADOS CON ESPIRAL, 46 HOJAS, TAPA FLEXIBLE. 160X210MM.		
32	100	U	(CIEN) CAJAS DE ARCHIVO PLÁSTICO CON TAPA VOLCADA, OFICIO, 36CM DE LARGO, 25CM DE PROFUNDIDAD, 12CM DE ALTURA.		
33	100	U	(CIEN) LIBROS DE RECIBO FOLIADOS, DE 100 HOJAS.		
34	50	U	(CINCuenta) FRASCOS DE TINTA PARA SELLO, COLOR NEGRA, PARA SELLOS DE GOMA 50ML.		
35	20	U	(VEINTE) SACABROCHES METÁLICOS.		
36	300	CAJAS X 100 U	(TRESCIENTOS) CAJAS DE BROCHES CLIPS METÁLICOS, PLATEADOS, N° 3, DE 28MM, POR 100 UNIDADES.		
37	300	CAJAS X 100 U	(TRESCIENTOS) CAJAS DE BROCHES CLIPS METÁLICOS, PLATEADOS, N° 5, DE 39 MM, POR 100 UNIDADES.		
38	500	U	(QUINIENTOS) FOLIOS TRANSPARENTES, PERFORACIÓN UNIVERSAL, TAMAÑO A4.		
39	500	U	(QUINIENTOS) TRANSPARENTES, PERFORACIÓN UNIVERSAL, TAMAÑO OFICIO.		
40	25	U	(VEINTICINCO) ROLLOS DE HILO DE POLIPROPILENO RETORCIDO EN BOBINA DE 400GR DE 200MTS.		
41	20	U	(VEINTE) ALMOHADILLAS PARA SELLOS N° 2, METÁLICAS, DE 80MM X 120MM.		
42	300	CAJAS X 1000 U	(TRESCIENTOS) CAJAS DE BROCHES PARA ABROCHADORAS 24/6 X 1000 UNIDADES.		
43	100	CAJAS X 1000 U	(CIEN) CAJAS DE BROCHES METÁLICOS PARA ABROCHADORAS 21/6 X 1000 UNIDADES.		
44	10	U	(DIEZ) BOLSAS DE 500GR DE BANDAS ELÁSTICAS, DE 100MM DE DIAM X 5MM DE ANCHO.		
45	10	U	(DIEZ) BOLSAS DE 500GR DE BANDAS ELÁSTICAS, DE 65MM DE DIAM X 5MM DE ANCHO.		
46	50	U	(CINCuenta) CUADERNOS CUADRICULADOS CON ESPIRAL POR 84 HOJAS, TAPAS FLEXIBLES, TAMAÑO OFICIO.		

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807

E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.





Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

47	100	U	(CIEN) ROLLOS QUÍMICOS 75MM X 30MM. PARA TICKETEADORA.		
			TOTAL		

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al TE: 5287-2724 o vía correo electrónico:

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras.filo.uba@gmail.com](mailto:compras.filo.uba@gmail.com) – [contratacionesfilo@yahoo.com.ar](mailto:contratacionesfilo@yahoo.com.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 hs.