



1821 Universidad de Buenos Aires  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 14 de diciembre de 2022

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: LICITACIÓN PRIVADA	Nº 04	Ejercicio: 2022
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº: EX-2022-05702684- -UBA-DME#FFYL

Rubro comercial (24) EQUIPOS

Objeto de la contratación: EQUIPAMIENTO PARA COMEDOR UNIVERSITARIO

Costo del Pliego: sin costo

#### RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel.: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones – F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar)	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL, SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD Y/O RETIRAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES HASTA EL  14 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 11 HORAS

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones – F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	<b>HASTA EL 14 DE FEBRERO DE 2023 – 12 HORAS</b>  SERÁ ENTREGADO EN UN SOBRE CON UN PEN DRIVE (NO CD), QUE CONTENGA UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y EN OTRO SOBRE CERRADO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

#### ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	<b>14 DE FEBRERO DE 2023 – 12 HORAS</b>  <u>PRESENCIAL</u> LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES.

#### **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires [Capítulo A, Código UBA I-53], aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y sus modificatorias, aprobadas por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, y RESCS-2022-635-UBA-REC, de fecha 30 de junio de 2022, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel.: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3er piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en un sobre con un pen drive [no CD], que contenga un único archivo digital formato PDF, y en otro sobre cerrado con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital en PDF y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Constitución del domicilio especial electrónico en la plataforma TAD-UBA.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta. (Ver ítem GARANTÍAS).
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel.: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires, según Anexo I.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

La inscripción al RUPUBA se realizará a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). No constituye requisito exigible para presentar ofertas la inscripción previa en el RUPUBA.

La inscripción en el RUPUBA tendrá una vigencia de UN (1) año. El proveedor podrá renovar la vigencia de la inscripción actualizando los datos que correspondan a través de la plataforma TAD-UBA (<https://tramitesadistancia.uba.ar>). Los organismos contratantes no podrán adjudicar a proveedores que no tuvieren vigente su inscripción en RUPUBA.

- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**GARANTÍAS:**

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$32.815,00 (PESOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS QUINCE) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$98.445,00 (PESOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$98.445,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-5466656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán efectuarse por escrito a través de la plataforma TAD UBA, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECIBIDA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar), LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

---

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**PLAZO DE ENTREGA:** 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE LA ORDEN DE PROVISIÓN.

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en la Sede de Bonifacio 1337/1347, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante correo electrónico, dirigida a la dirección de correo electrónico indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios, en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

### OBSERVACIONES GENERALES

**TODAS LAS MEDIDAS SE VERIFICARÁN EN OBRA**

### ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
1		(UNO) Heladera Exhibidora Take Away. Gabinete construido con Paneles de Ac Inox. Esmerilado Inyectados en Poliuretano. Laterales y Estantes de Vidrio Laminado de Seguridad 4+4 mm. Cuatro Niveles de Exhibición, provisto de Luz Led en Techo y estantes. Provista de Cortina de Cierre Nocturno. Provista de Patas de Acero Inox. con		

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel.: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		Regatones Regulables de PVC. Refrigeración y Descongelamiento controlados por Combistato Digital Programable. Unidad Condensadora 1HP, Gas R 404, 220 volts. Frio Forzado. Med. 1200 mm de Frente x 750 mm de Fondo x 1900 mm de Altura. Tipo Modelo HTA1200.		
2		(UNO) Warmer Exhibidor de Comidas Calientes Take Away. Gabinete construido en Ac Inox. Esmerilado de Primera Calidad. Laterales de Vidrio Laminado de Seguridad 4+4mm. Cuatro Niveles de Exhibición. Iluminación y Calefacción por Medio de Lámparas Halógenas de Cuarzo de 200 Watts c/u. Provista de Patas de Ac Inox con Regatones Regulables de PVC. Med. 1200 mm de Frente x 750 mm de Fondo x 1900 mm de Altura. Tipo Mod WTA1200.		
3		(UNO) Refrigerador Vertical Dos Puertas. Gabinete construido con Paneles de Ac Inox. interior y Exterior inyectadas en Poliuretano. Dos Puertas Batientes de Vidrio DVH (5+9+5mm), Provistas de Burletes Magnéticos. Provista de Rejillas Metálicas pintadas con Pintura Epoxi. Iluminación Led. Provista de Patas de Ac Inox. con Regatones Regulables de PVC. Refrigeración y Descongelamiento controlados por Combistato Digital Programable. Unidad Condensadora 3/4HP, Gas R404, 220 volts. Med. 1200 mm de Frente x 750 mm de Fondo x 1900 mm Altura. Tipo Mod RV1250.		
4		(UNA) Cámara Frigorífica de Media Temperatura sin Piso. Gabinete construido con Paneles de Chapa Prepintada Blanca Inyectados en Poliuretano, espesor 75mm. Montantes, Marcos, Ángulos y Cenefas de Ac Inox. Esmerilado. Puerta Provista de Marcos de Acero Inoxidable Esmerilado, Bisagras y Manijas de Fundición Tipo Antarco. Provista de Cortina Sanitaria de PVC Transparente 2mm de Espesor. Unidad Condensadora 1 1/2HP, Gas R404, 220 Volts, Tipo Danfoss. Refrigeración y Descongelamiento por medio de Combistato Digital Programable. Evaporador 1 1/2HP, provisto de 2 Ventiladores de 250mm, tipo Marca Flex Cold. Tablero Metálico provisto de Llave Termomagnética 10 amp, Contactora 10 amp, Llave Interruptora de Iluminación tipo Palanca, ojo de Buey de encendido de Luz y Motor. Provista de Artefacto de iluminación estanco Led tipo Marea. Med.		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		2000mm de Frente x 2000mm de Fondo x 2300mm de Altura.		
5		(UNO) Horno Convector Eléctrico HC1100. Capac. 6 bandejas de 700x450mm. Gabinete Exterior de Ac Inoxidable. Panel de Control Autoprogramable. Sistema de Humidificación por medio de un pulsador de vapor. Regulación Termostato: 0/300 Grados. Regulación de tiempo: 0 a 99 minutos. Puerta de Vidrio Templado. Aislación Térmica de Fibra Mineral. Base Portabandejas de caño estructural revestido en pintura epoxi. Med.1100x840x905mm. Dimensiones de la base desmontable: 1100x840x745mm.		
6		(UNA) Mesada de Acero Inox. Esmerilado Central, (Preparación). Construida en Acero Inox. Esmerilado espesor 1mm. Rigidizada mediante perfiles de Ac Inox en su cara interior. Estante inferior de Ac Inox. Esmerilado, espesor 1mm. Estructura caño de Ac Inox. 304 de 40 x 40 mm. Provista de Regatones Regulables de PVC. Sin zócalo mural. Med. 2400 x 850 x 850mm.		
7		(TRES) Mesadas de Ac Inox. Esmerilado 304 C/Zócalo Mural. Construida en Ac Inox. Esmerilado 304 C/Zócalo Mural, borde Antiderrame perimetral. Rigidizada mediante perfiles de Ac Inox. en su cara interior. Bacha de Ac Inox. Esmerilado 304. Estructura de caño de Ac Inox. 304 de 40 x 40 mm. Med. Mesada 1900 x 750 x 850mm. Med. Bacha 600 x 500 x 400mm		
8		(TRES) Mesada de Ac Inox. Esmerilado C/Zócalo Mural. Construida en Acero Inox. Esmerilado espesor 1mm. Rigidizada mediante perfiles de Ac Inox. en su cara interior. Estante inferior de Ac Inox. Esmerilado, espesor 1mm. Estructura caño de Ac Inox. 304 de 40 x 40 mm. Provista de Regatones Regulables de PVC. Med. Mesada 2300 x 750 x 850mm.		
		TOTAL		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas





1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

En el caso de presentar muestras, las mismas quedarán en poder de la dependencia contratante para ser cotejadas. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del oferente por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad de la dependencia contratante, sin cargo.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA  
POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico: [infraestructurafilo@gmail.com](mailto:infraestructurafilo@gmail.com) – Tel.: 5287-2873

---

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3<sup>er</sup> piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA  
Tel.: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: lunes a viernes de 11 a 15 horas



**Copia Digitalizada**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO LICITACIÓN PRIVADA N° 04-22-EQUIPAMIENTO  
COMEDOR UNIVERSITARIO- EX-2022-05702684- -UBA-DME#FFYL

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.