



1821 *Universidad de Buenos Aires*
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires,

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones.

Nombre del organismo contratante.	Facultad de Filosofía y Letras- Universidad de Buenos Aires.
-----------------------------------	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA.	N° 25/22	Ejercicio: 2022
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD,		

Expediente N.º : EX-2021-04091873- -UBA-DME#FFYL.

Rubro comercial (03) Elementos de limpieza.

Objeto de la contratación: Aprovechamiento de artículos de limpieza para la Sede Tilcara, durante un año.

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Costo del Pliego: sin costo.

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones – F F y L -UBA Puán 482 – 3° piso- Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página WEB DE LA ffYl (www.filo.uba.ar)	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL y/o SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/ Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones – FfyL -UBA Puan 482- 3° piso – Oficina 343 C1406CQJ-CABA	HASTA EL 24 DE MAYO DE 2022 A LAS 11 HORAS SERÁ ENTREGADO EN UN SOBRE CON UN PENDRIVE, QUE CONTenga UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y EN OTRO SOBRE CERRADO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones – FfyL -UBA Puan 482- 3° piso – Oficina 343 C1406CQJ-CABA	24 DE MAYO DE 2022 - 12 HORAS <u>PRESENCIAL</u> LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO.

Dirección de Contrataciones.
Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.
Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

	EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES
--	--

MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES.

La presente contratación se rige por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires (Capítulo A – Código UBA – I-53), aprobado por Resolución (CS) N.º 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y su modificatoria, aprobada por Resolución (CS) N.º 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras- UBA (www.filo.uba.ar), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

CLÁUSULAS PARTICULARES

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones FFYL - UBA, Puán 482- 3er piso- Oficina 343, C1406CQJ-CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: Las ofertas se presentarán en un sobre con un pendrive, que contenga un único archivo digital formato pdf, y en otro sobre cerrado con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pendrive.

El archivo digital y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
 - La garantía de oferta (Ver ítem GARANTÍAS).
 - Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
 - Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N.º 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, Inciso f) del Decreto Delegado N.º 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
 - Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.
 - Copia de la constancia de inscripción de la AFIP.
 - Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad Social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
 - Constancia de incorporación, vigente, al Registro único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA). La documentación respaldatoria se deberá presentar en la Oficina de Registro de Proveedores de la UBA (ORP), Viamonte 430. Oficina 12 bis, acordando un turno para la recepción de la misma a los teléfonos 5285-5493. <http://www.rec.uba.ar/hacienda/presentación>.
 - Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO: Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

GARANTÍAS:

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5% del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará – obligatoriamente, cuando corresponda- en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$ 24.860,00.- (PESOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$ 74.580,00.- (PESOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$ 74.580,00.- se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las Garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puan 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N.º 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento -60 días corridos a partir de la fecha de apertura.- Decir: “A la vista”... pagaré sin protesto. A: Facultad de Filosofía y Letras – UBA. E indicar firmante – Razón Social -, domicilio, teléfono, firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

CONSULTAS: Las consultas respecto al presente trámite deberán enviarse al correo electrónico de la Dirección de Contrataciones: compras@filo.uba.ar, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA: Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ACTO DE APERTURA: Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

FORMA DE PAGO: 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES, ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: compras@filo.uba.ar

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

PLAZO EN ENTREGA: 15 días hábiles.

LUGAR DE ENTREGA: La entrega se realizará según se detalle en Belgrano 445 – Localidad de Tilcara- Provincia de Jujuy. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

COMUNICACIONES: Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante correo electrónico, dirigida a la dirección de correo electrónico indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios, en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que se registre.

DESESTIMIENTO: La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

OBSERVACIONES GENERALES:

ESPECIFICACIONES:

RENG.	CANT.	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
				UNITARIO	TOTAL
1	100	Bolsa x 10 unidades	Bolsas de residuo chicas, negras, sin fuelle 45x 60cm, polietileno de baja densidad, tipo Marca "Asurín" mínimo 50 micras de espesor. Presentación: Bolsas de 10 unidades.	\$	\$
2	100	Bolsa x 10 unidades	Bolsas de residuo medianas, negras, sin fuelle, de 60 x 90cm, polietileno de baja densidad, tipo marca "Asurín", mínimo 70 micras de espesor. Presentación: Bolsas de 10 unidades.	\$	\$
3	100	Bolsa x 10 unidades	Bolsas de residuos grandes, negras, sin fuelle, de 90 x 120cm, polietileno de baja densidad, tipo marca "Asurín", mínimo 100 micras de espesor. Presentación: Bolsas de 10 unidades.	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

4	8	Caja x 12 unidades	Secador de Piso 46 cm de largo, goma de caucho natural, refuerzo en la zona del cabo, plancha de acero en el interior, tipo marca "SACCHI"	\$	\$
5	8	Caja de 12 unidades	Secador de piso 38 cm de largo, goma de caucho natural, refuerzo en la zona del cabo, plancha de acero en el interior, tipo marca "SACCHI"	\$	\$
6	4	unidad	Escurridor de vidrio pequeño, fuelle de metal (acero inoxidable o aluminio), 20 cm de longitud, con goma de caucho y esponja, tipo marca "ROYCO"	\$	\$
7	10	Par	Guantes de limpieza N.º 7, color verde, de acronitrilo flocado de alta resistencia, tipo marca "DPS"	\$	\$
8	50	Par	Guantes de limpieza N.º 8, color verde, de acronitrilo flocado de alta resistencia, tipo Marca "DPS"	\$	\$
9	50	Par	Guantes de limpieza N.º 9, color verde, de acronitrilo flocado de alta resistencia, tipo marca "DPS"	\$	\$
10	10	Par	Guantes de limpieza N.º 10, color verde, de acronitrilo flocado de alta resistencia, tipo marca "DPS"	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

11	80	Unidad	Trapos de piso, cualquier color, de 50 x 50 cm, 100% de algodón, tipo marca "Media Naranja"	\$	\$
12	80	Unidad	Trapos de piso, cualquier color, de 40 x 40 cm, 100% de algodón, tipo marca "Media Naranja"	\$	\$
13	80	Unidad	Rejillas absorbentes, finas, 100 % algodón, tipo marca "Media Naranja", alta velocidad de absorción.	\$	\$
14	80	Unidad	Paño microfibra multiuso, 40 x 50cm, cualquier color, 80% pliéster y 20% poliamida, tipo marca "Media Naranja", apto para limpieza de vitrinas	\$	\$
15	30	Unidad	Escobas de paja mango 150 cm de alto, mango de 150cm, textura uniforme, libre de astillas, cualquier marca.	\$	\$
16	8	Caja x 12 unidades	Cepillos de escobillón, con cerdas Nylon rígidas, sin mago, fuelle de madera de 35 cm de largo, tipo marca "Florentina" o similar.	\$	\$
17	50	Caja	Cajas de fósforos de cerilla x 400 unidades, vástago corto, tipo marca "Gran Fragata". Tolerancia: caja de 200 unidades (cantidad mínima)	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

18	40	Unidad	Escobillas limpia baño, sin base, mango ergonómico de PVC, cerdas de nylon rígidas. Tipo marca "Primavera", longitud mínima del mango 25 cm.	\$	\$
19	15	Unidad	Plumero de pluma de microfibra, mango de madera o de plástico de 75 cm. Cualquier marca.	\$	\$
20	25	Unidad	Esponja para lavar platos, fibra de espuma de poliuretano blanda (amarilla) y semidura (verde) tipo marca "Mortimer"	\$	\$
21	10	Unidad	Lampazo con palo, mopa, fibras 100% algodón, con mango de madera de 150 cm, tipo marca "Vileda". Largo mínimo de las fibras 50 cm.	\$	\$
22	15	Unidad	Palas de basura de pie de plástico de ABS o PVC, con burlete de goma, altura mínima del cabo 120 cm, tipo marca "Florentina"	\$	\$
23	25	Unidad	Palos de escobas altos 1,50mts, madera lijada y lustrada (sin astillas), con o sin rosca en el extremo inferior.	\$	\$
24	50	Unidad	Esponja acero inoxidable, plateada o dorada, tipo marca "Vileda", peso mínimo 50gr.	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

25	15	Bolsa x 10 unidades	Viruta de acero fina, tipo marca "Virulana"	\$	\$
26	20	Paquete x 200 gr	Algodón, celulosa 95%, paquete 200gr. Rápida absorción, cualquier marca. Tolerancia: con durezas.	\$	\$
27	50	Unidad	Franelas tipo gamuza, atrapa polvo, 45 x 50cm, tipo marca "Media Naranja". Tolerancia: Franelas naranjas comunes.	\$	\$
28	20	Unidad	Baldes de PVC con manija de metal, capacidad 25 Lts	\$	\$
29	30	Fardo x 8 unidades	Papel Higiénico cono ancho (7cm diámetro), hoja simple, 300 mts por rollo, cualquier marca. Tolerancia: color beige.	\$	\$
30	150	Fardo x 48 unidades	Papel Higiénico cono chico (4,5cm diámetro), hoja simple, 30 mts por rollo, cualquier marca. Tolerancia: color beige.	\$	\$
31	60	Cajas de 4 sobres de 200ml	Desodorante de pisos desinfectante, PH 6-7, Tipo marca "Ecomax", cualquier fragancia, líquido. En sobres para diluir, presentación en caja. Rendimiento 5 lt.	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

32	20	Cajas de 8 sobres de 20 gr.	Lavandina en polvo súper-concentrada, hipoclorito de sodio, alcalinidad máxima 2%, tipo marca "Ecomax", sobres para diluir presentados en caja. Rendimiento 5 litros.	\$	\$
33	35	Botella de 1400ml	Detergente súper-concentrado neutro, cualquier fragancia, tipo marca "Magistral", biodegradable, densidad aproximada 1,08 gr/cm ³ , ph 6,5-7	\$	\$
34	24	Botella de 750ml	Limpiador cremoso cocina y baño, PH>9, densidad aproximada 1,23 gr/l, color blanco, tipo marca "CIF", rendimiento mínimo 5 cm ³ /L	\$	\$
35	10	Pack x 12	Lustra muebles incoloros, tipo marca "Blem", en aerosol de 360 cm ³ , polímeros acrílicos y poletilénicos, rango <10%. Cualquier fragancia.	\$	\$
36	60	Bidón de 5 litros	Jabón líquido para manos, antibacterial, cualquier fragancia, agente activo triclosan 0,5%, tipo marca "Espadol", hipoalergénico, neutro.	\$	\$
37	48	Botella de 500 cc	Gel Transparente antisarro, ácido clorhídrico, envase dirigible de 500cm ³ , fungicida y anti cal, tipo marca "Harpic". Rendimiento mínimo 10 cm ³	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

38	10	Pack x 12	Insecticida en aerosol, sin aroma, mata moscas y mosquitos, envase de 360cm ³ , tipo marca "Raid". Tolerancia: aroma clásico. Solvente hidrocarburo.	\$	\$
39	10	Cajas de 4 sobres de 200ml	Limpiador líquido, transparente azulado, solubilidad 100% en agua, PH 6,5-8, tipo marca "Ecomax", rendimiento 5 litros, sobres para diluir presentados en caja.	\$	\$
40	8	Pack x 12	Desinfectante de ambiente en aerosol, envase de 360 cm ³ , cualquier fragancia, eliminación 99% gérmenes y bacterias, tipo marca "Lysoform"	\$	\$
41	60	Pack de 38 gr	Gel adhesivo para inodoros, con aplicador de discos, duración: 7 semanas por pack. Tipo marca "Glade"	\$	\$
42	20	Unidad	Jabón para lavar la ropa, neutro, color blanco, en pan 300gr. Tipo marca: "Seiseme"	\$	\$
43	100	Bolsita de 6 unidades	Naftalina, alcanfor de alquitrán, cristales blancos insoluble en agua especial para mingitorios. Tipo marca "Iberia". Tolerancia: naftalina común (en bolsitas de 200 o 100 gr.)	\$	\$

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

44	3	Pack x 12	Antipolillas y larvas en aerosol, envase 390 cm ³ , aroma neutro, solvente hidrocarburo incoloro. Tipo marca: "Raid"	\$	\$
45	35	Unidades	Cera autobrillo incolora para pisos, secado rápido, envase de 900ml, tipo marca "Ceramicol"	\$	\$
46	30	Bidón de 5 litros	Secuestrante de polvo para pisos, solventes alifáticos y aceite mineral, líquido, cualquier marca	\$	\$
TOTAL					\$

IMPORTANTE:

DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:

De cotizar otras medidas a las requeridas, las mismas se aclararán que se realizan como alternativa, respetando la cantidad total del producto solicitado.

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

Dirección de Contrataciones.
Puan 482- 3º piso- Oficina 343 C1406CQJCABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.
Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

El material a entregar deberá ser nuevo, sin uso. Venir en su packaging original, con fecha de vencimiento no menor a 1 (UNO) año a contar a partir del momento de la entrega.

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega con la Dirección General Administrativa Contable de la Sede Tilcara, Sr. Luis Lamas. Tel. De contacto: 0388-4955768 – E-mail: Tilcara.comunicacion@filo.uba.ar

PARA CONSULTAS REFERIDAS A LOS PRODUCTOS:

Director: Sr. Luis Lamas.

Teléfono de Contacto: 0388-4955768

E-mail: lamasluisroberto@hotmail.com

Tilcara.comunicacion@filo.uba.ar

Dirección de Contrataciones.

Puan 482- 3° piso- Oficina 343 C1406CQJCABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 11a 14 horas.

Pliego de Contratación Directa N.º 25/22.