



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires, 30 de junio de 2022

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Dirección de Contrataciones

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nombre del organismo contratante | Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires |
|----------------------------------|--|

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

|  |       |                 |
|--|-------|-----------------|
| Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA, POR URGENCIA | Nº 28 | Ejercicio: 2022 |
| Clase: DE BAJO MONTO                     |       |                 |
| Modalidad: SIN MODALIDAD                 |       |                 |

Expediente Nº EX-2022-01908529- -UBA-DME#FFYL

Rubro comercial (27) EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES

Objeto de la contratación: SE CONSIDERA NECESARIA Y URGENTE LA ADQUISICIÓN DE MODULOS DE ESTANTERIAS METALICAS MOVILES Y FIJAS, INCLUYE FLETE, PROVISIÓN Y LA INSTALACIÓN.

Costo del Pliego: sin costo

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.

Pliego Contratación Directa por Urgencia Nº 28/22



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

| Lugar/Dirección   | Plazo/Horario   |
|---|---|
| Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA<br>Puán 482 – 3er piso – Oficina 343<br>C1406CQJ – CABA<br>Página web de la FFyL ( <a href="http://www.filo.uba.ar">www.filo.uba.ar</a> ) | EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL, SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD Y/O RETIRAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES HASTA EL <b>7 de julio de 2022 – 11 horas</b> |

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

| Lugar/Dirección  | Plazo/Horario  |
|--|--|
| Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA<br>Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343<br>C1406CQJ – CABA | <b>Lunes a Viernes de 11 a 14 horas</b><br><b>Hasta el día 7 de julio de 2022 – 12 horas</b><br><br>SERÁ ENTREGADO EN UN SOBRE CON UN PEN DRIVE, (NO CD), QUE CONTenga UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y EN OTRO SOBRE CERRADO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA.<br>A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE. |

#### ACTO DE APERTURA

| Lugar/Dirección  | Día/Hora  |
|--|---|
| Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA<br>Puán 482 -- 3er piso – Oficina 343<br>C1406CQJ – CABA | <b>7 de julio de 2022 – 12 horas</b><br><br><u>PRESENCIAL</u><br>LA APERTURA DE LAS OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO.<br>EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES |

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

### **MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, (Capítulo A – Código UBA – I-53) aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y su modificatoria, aprobada por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA ([www.filo.uba.ar](http://www.filo.uba.ar)), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

### **CLAUSULAS PARTICULARES**

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3er piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

**FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas se presentarán en un sobre con un pen drive, (no CD) que contenga un único archivo digital formato pdf, y en otro sobre cerrado con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.
- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

**GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS:** Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

**MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:** Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

**CONSULTAS:** Las consultas respecto al presente trámite deberán enviarse al correo electrónico de la Dirección de Contrataciones: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar), hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA:** Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.

Pliego Contratación Directa por Urgencia N° 28/22



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**ACTO DE APERTURA:** Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

**FORMA DE PAGO:** 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECEPCIONADA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATACIONES ORIGINAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar).

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual a la inicial; y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestará en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

**PLAZO DE ENTREGA:** 30 (TREINTA) DÍAS.

**LUGAR DE ENTREGA:** Facultad de Filosofía y Letras– Puan 480– C.A.B.A. – La entrega se realizará según se detalle en la Orden de Provisión correspondiente C.A.B.A.- El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Cuando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

**COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante correo electrónico, dirigida a la dirección de correo electrónico indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios, en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

**DESESTIMIENTO:** La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

**EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:** La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

#### **OBSERVACIONES GENERALES**

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**ESPECIFICACIONES**

| Reng. | Cant. | Descripción   | Importe en \$ |       |
|-------|-------|---|---------------|-------|
|       |       |   | Unitario      | Total |
| 1     | 80    | <p>(OCHENTA) MÓDULOS DE ESTANTERIAS METÁLICAS MÓVILES, DIMENSIONES 300 X 900 ALTURA 2400 MM. DISTRIBUIDOS EN 20 CARROS DOBLES (ESPALDA CONTRA ESPALDA).<br/>CADA UNO CON 6 ESTANTES CONTANDO TECHO Y PISO REFORZADOS PARA 90 KG. DE CARGA.<br/>LAS MEDIDAS DE CADA CARRO SERÁN: 1800 MM. DE FRENTE POR 600 MM DE PROFUNDIDAD Y 2400 MM. DE ALTURA.<br/>TODOS LOS MÓDULOS CUENTAN CON CHAPAS PARA CUBRIR LOS FONDOS Y LOS LATERALES DE LAS ESTANTERÍAS.<br/>PINTURA EN POLVO TERMO CONVERTIBLE HÍBRIDA (EPOXI-POLIÉSTER) HORNEADA A 200° C., ESPESOR 80 MICRONES COLOR GRIS OSCURO.<br/>LA CONTRATACIÓN INCLUYE EL FLETE, LA PROVISIÓN Y LA INSTALACIÓN</p> <p>LAS ESTANTERIAS MÓVILES DEBERAN ARMARSE EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA SEDE PUAN 480 – C.A.B.A, UBICADA EN EL SUBSUELO.</p> |               |       |
| 2     | 70    | <p>(SETENTA) MÓDULOS DE ESTANTERÍAS METÁLICAS FIJAS. DIMENSIONES 300 X 900 ALTURA 2400 MM.<br/>CADA UNO CON 6 ESTANTES CONTANDO TECHO Y PISO REFORZADOS PARA 90 KG. DE CARGA.<br/>CONTARÁN CON LATERALES Y FONDO.<br/>PINTURA EN POLVO TERMO CONVERTIBLE HÍBRIDA (EPOXI/POLIÉSTER) HORNEADA A 200° C., ESPESOR 80 MICRONES COLOR GRIS OSCURO.<br/>LA CONTRATACIÓN INCLUYE EL FLETE, LA PROVISIÓN Y LA INSTALACIÓN.</p> <p>LAS ESTANTERIAS MÓVILES DEBERAN ARMARSE EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA SEDE PUAN 480 – C.A.B.A, UBICADA EN EL SUBSUELO.</p>   |               |       |
| 3     | 100   | <p>(CIEN) MÓDULOS DE ESTANTERÍAS METÁLICAS FIJAS. DIMENSIONES 300 X 900 ALTURA 2400 MM.<br/>CADA UNO CON 7 ESTANTES CONTANDO TECHO Y PISO REFORZADOS PARA 90 KG. DE CARGA.<br/>CONTARÁN CON LATERALES Y FONDO.<br/>PINTURA EN POLVO TERMO CONVERTIBLE HÍBRIDA (EPOXI-POLIÉSTER) HORNEADA A 200° C., ESPESOR 80 MICRONES COLOR GRIS OSCURO.<br/>LA CONTRATACIÓN INCLUYE EL FLETE, LA PROVISIÓN Y LA INSTALACIÓN.</p>   |               |       |

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA

Tel: 5287-2807

E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)

Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | LOS 100 MODULOS SOLICITADOS DEBERÁN ARMARSE EN EL SECTOR DE LA SALA SILENCIOSA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA SEDE PUAN UBICADA EN EL SUBSUELO DE LA FACULTAD. |  |  |
|  |  | <b>TOTAL</b>   |  |  |

**IMPORTANTE**

**DE LOS OFERENTES, PREVIO A LA APERTURA:**

A fin de una correcta evaluación, el oferente deberá cotizar en todos los renglones productos de primera calidad, explicitando marcas ofertadas, las cuales deberán ser ampliamente conocidas en el mercado, tipo de envase y cantidad de contenido. Caso contrario, obligatoriamente deberá presentar muestras de los elementos a presupuestar.

EL NO CUMPLIMIENTO DE LO INDICADO ANTERIORMENTE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA POR EL RENGLÓN EN CUESTIÓN.

**DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:**

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega al correo electrónico: [infraestructurafilo@gmail.com](mailto:infraestructurafilo@gmail.com); [infraestructura\\_y\\_habitat@filo.uba.ar](mailto:infraestructura_y_habitat@filo.uba.ar)

Dirección de Contrataciones  
Puán 482 – 3º Piso – Oficina 343c – C1406CQJ – CABA  
Tel: 5287-2807  
E-mail: [compras@filo.uba.ar](mailto:compras@filo.uba.ar)  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 11 A 14 hs.



**Copia Digitalizada**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** Pliego Contratación Directa n° 28-22 por Urgencia - Estanterías - EX-2022-01908529- -UBA-DME#FFYL

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 7 página/s.