



1821 Universidad de Buenos Aires
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Buenos Aires,

Señores:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Tel.:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de invitarlos a participar de la contratación para la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan más adelante.

A la espera de su participación, saludamos atentamente,

Nombre del organismo contratante	Facultad de Filosofía y Letras – Universidad de Buenos Aires
----------------------------------	--------------------------------------------------------------

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 26	Ejercicio: 2021
Clase: DE BAJO MONTO		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº: EX-2021-05020713- -UBA-DME#FFYL

Rubro comercial (33) HERRAMIENTAS

Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS PARA LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Costo del Pliego: sin costo

RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Ante la situación de excepción y la declaración de la emergencia sanitaria, se están adoptando medidas asociadas a la prevención del avance del COVID-19. Es por ello que momentáneamente la atención de la Dirección de Contrataciones será exclusivamente vía correo electrónico a: compras@filo.uba.ar

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA Página web de la FFyL (www.filo.uba.ar)	EL PLIEGO SERÁ ENVIADO VÍA E-MAIL y/o SE PODRÁ DESCARGAR DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo/Horario
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	16 DE NOVIEMBRE DE 2021 – 11 A 12:30 HORAS SERÁ ENTREGADO EN UN SOBRE CON UN PEN DRIVE, QUE CONTENGA UN ÚNICO ARCHIVO DIGITAL FORMATO PDF, Y EN OTRO SOBRE CERRADO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN SOPORTE PAPEL QUE SERÁ CONSERVADO COMO GUARDA. A PARTIR DE LA FECHA Y HORA FIJADAS NO SE ADMITIRÁ PROPUESTA ALGUNA, SIN EXCEPCIÓN. LAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DEL DÍA Y HORA FIJADOS SERÁN RECHAZADAS SIN MÁS TRÁMITE.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día/Hora
Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA Puán 482 – 3er piso – Oficina 343 C1406CQJ – CABA	16 DE NOVIEMBRE DE 2021 – 13 HORAS <u>NO PRESENCIAL</u> EN RAZÓN DE LA EMERGENCIA SANITARIA, LA APERTURA DE OFERTAS SE REALIZARÁ EN ACTO PÚBLICO NO PRESENCIAL FILMADO Y TRANSMITIDO VÍA ZOOM. ID: 837 336 6163 CONTRASEÑA: TL3js

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

	EL ACTA DE APERTURA SERÁ ENVIADA A TODOS LOS OFERENTES DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES
--	------------------------------------------------------------------------------------------

MARCO LEGAL – PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

La presente contratación se rige por el Reglamento de Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240, de fecha 18 de diciembre de 2013, y su modificatoria, aprobada por Resolución (CS) N° 1073, de fecha 15 de agosto de 2018, el cual deberá ser consultado por los oferentes en la cartelera de esta Dirección de Contrataciones o bien en la página de la Facultad de Filosofía y Letras – UBA (www.filo.uba.ar), ya que dicho Reglamento es la norma que regula el procedimiento de selección del contratista y el contrato.

CLAUSULAS PARTICULARES

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: El único lugar válido de presentación de ofertas es la Dirección de Contrataciones - F F y L – UBA, Puán 482 – 3er piso – Oficina 343, C1406CQJ – CABA (Ver fecha y hora en formulario de presentación de ofertas, páginas 1 y 2).

FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS: Las ofertas se presentarán en un sobre con un pen drive, que contenga un único archivo digital formato pdf, y en otro sobre cerrado con toda la documentación solicitada en soporte papel que será conservado como guarda.

Las ofertas se presentarán, con sello y firma en todas sus hojas, debidamente identificado con el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda.

La presentación de la oferta implicará una Declaración Jurada de la concordancia absoluta entre lo que fuera presentado en papel dentro del sobre y lo incorporado al pen drive.

El archivo digital y el sobre contendrán la siguiente documentación:

- Original en papel membretado del oferente, redactada en idioma nacional, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal y las enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubieren, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- Expresa indicación de la dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las comunicaciones que se realicen.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 *Universidad de Buenos Aires*

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- La propuesta económica contendrá la descripción pormenorizada del bien o servicio que se oferte para cada renglón, su precio unitario y total y el monto global de la oferta en letras y números, todo ello expresado en la moneda que se indique en el pliego y con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.
- La presentación de muestras obligatorias, voluntarias y/o el agregado de folletos ilustrativos no exime de efectuar la descripción del bien en la forma indicada.
- La garantía de oferta. (Ver ítem GARANTÍAS).
- Se detallarán los plazos de mantenimiento de oferta, de entrega y de pago propuestos.
- Estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional. A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, al momento de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28, inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- Declaración jurada para contratar con la Universidad de Buenos Aires.
- Copia de la constancia de inscripción a la AFIP.
- Copia de la última Declaración Jurada de Seguridad social (Formulario AFIP 931) y comprobante de aporte previsional con el correspondiente pago al día. En el caso de no tener empleados presentar copia de inscripción al Monotributo o Autónomos y comprobante de pago al día.
- Constancia de incorporación, vigente, al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA). La documentación respaldatoria se deberá presentar en la Oficina de Registro de Proveedores de la UBA (ORP), Viamonte 430. Oficina 12 bis, acordando un turno para la recepción de la misma a los teléfonos 5285-5493. <http://www.rec.uba.ar/hacienda/presentación>.
- Contrato social y poder habilitante del apoderado de la empresa para representar a la misma.

GARANTÍA / VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS: Especificar. No menor a 12 (DOCE) meses a contar a partir de la fecha de entrega.

MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO: Pesos, Moneda Nacional; con IVA incluido, máximo 2 (DOS) decimales.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

GARANTÍAS:

1) Garantía de oferta: Se presentará adjunto a la propuesta y será del 5 % del valor total de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

2) Garantía de cumplimiento de contrato: Se presentará –obligatoriamente, cuando corresponda– en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recibida la Orden de Compra y será del 10% del valor total de la adjudicación, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

Si la misma no supera el monto de \$24.860,00 (PESOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA) no será necesaria su presentación. Cuando el monto de la garantía no supere el valor de \$74.580,00 (PESOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA) la garantía podrá constituirse con pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes. Cuando el monto supere los \$74.580,00 se constituirán mediante seguro de caución, con pólizas aprobadas por la superintendencia de Seguros de la Nación.

Las garantías deberán estar nominadas a nombre de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, sita en Puán 482 – C1406CQJ CABA – CUIT N° 30-54666656-1.

En caso de ser necesaria la presentación de pagaré, el mismo deberá contar con los siguientes requisitos: Indicar fecha de vencimiento –60 días corridos a partir de la fecha de apertura–. Decir: “A la vista”....pagaré sin protesto. A: *Facultad de Filosofía y Letras – UBA*. E indicar firmante –Razón Social–, domicilio, teléfono y firma y sello de la empresa. En caso de omisión de alguno de estos datos o errores de tipeo, el mismo no tendrá validez.

CONSULTAS: Las consultas respecto al presente trámite deberán enviarse al correo electrónico de la Dirección de Contrataciones: compras@filo.uba.ar, hasta 72 (SETENTA Y DOS) horas antes de la fecha fijada para la apertura, como mínimo. No se aceptarán consultas orales ni telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA: Se podrán elaborar circulares aclaratorias (con cuarenta y ocho horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la apertura) y/o modificatorias (con veinticuatro horas como mínimo) al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

ACTO DE APERTURA: Ver acto de apertura, página 2. Si el día indicado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

FORMA DE PAGO: 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES DE FECHA DE RECIBIDA CORRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES: compras@filo.uba.ar, LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, el cual se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos del vencimiento de cada plazo.

PLAZO DE ENTREGA: 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES.

LUGAR DE ENTREGA: La entrega se realizará en la Dirección de Mantenimiento, Puán 430/ 480, C.A.B.A. El Flete y acarreo será a cargo de la empresa adjudicataria.

Quando el proveedor realice una entrega, ya sea total o parcial, de los bienes y/o servicios contratados, deberá requerir del receptor de los mismos la conformidad provisoria de la recepción, la que deberá constar obligatoriamente de firma, aclaración legible y fecha. El original del remito, así cumplimentado, será entregado por el proveedor en la Dirección de Contrataciones, donde se dará acuse de recibo del mismo.

COMUNICACIONES: Las comunicaciones que se realicen entre el organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios, se llevarán a cabo mediante correo electrónico, dirigida a la dirección de correo electrónico indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios, en su presentación. Constituirá plena prueba de certificación realizada y de su fecha, el documento que la registre.

DESESTIMIENTO: La Facultad podrá dejar sin efecto la presente contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes. Asimismo, y para el caso de que con posterioridad a la celebración del contrato no pudieran obtenerse por cualquier razón las liberaciones de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al bien adjudicado, la Facultad podrá rescindir el contrato sin responsabilidad alguna.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN: La presentación de la oferta significará, de parte del oferente, el pleno conocimiento del marco legal de las cláusulas generales y particulares que rigen con la contratación.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

OBSERVACIONES GENERALES

-

ESPECIFICACIONES

RENG.	CANT.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN \$	
			UNITARIO	TOTAL
1	3	TRES ROTOMARTILLOS: Tipo Marca “Makita HR3200C” de 32 mm (1-1 / 4 “) 5.2 kg 850W JOULES - 5,1 J POTENCIA - 850W RPM - 315 - 630 PESO PROPIO - 5.2 kg CAPACIDAD TRABAJO: EN HORMIGÓN /ACERO / MADERA : 32mm / 13 mm /32 mm CUALIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Velocidad Variable, SDS Plus, Limitador de Torque, Velocidad Constante, Soft Start. Para Perforación con impacto en mampostería y concreto, cincelado en mampostería y concreto, demoliciones. Operación en 3 modos para "Sólo rotación", "Martilleo con rotación" o "Sólo martilleo" Incluye agarre lateral, medidor de profundidad y pote de grasa.		
2	3	TRES ROTOMARTILLOS: Tipo Marca “Makita M8701G de 3.1 kg 2,3 J JOULES - 2,3 J POTENCIA - 800W RPM - 0-1.200 PESO PROPIO - 3.1 KG CAPACIDAD en Hormigón 26 mm / en Acero 13 mm / en Madera 32 mm CAPACIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Velocidad Variable, Reversible, SDS Plus, Limitado de Torque. Operación en 3 modos para "Sólo rotación", "Martilleo con rotación" o "Solo martilleo" Para perforación de impacto y demolición de metal, madera y hormigón. Incluye agarre lateral y medidor de profundidad.		
3	3	TRES TALADROS PERCUTOR: Tipo Marca “Makita HP2070 “ de 20 mm (3/4 “) POTENCIA 1.010 W CAPACIDAD 20 / 8 - 16 / 25 - 40		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		RPM 2.900 / 1.200 MANDRIL 13 mm PESO 2.5 kg MOTOR: 2 velocidades, operación de 2 modos; "Sólo rotación" o "Martilleo con rotación" CAPACIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Velocidad Variable, Reversible, Dos velocidades Mecánicas, Limitador de Torque, Velocidad Constante y Soft Start. Mango Agarre Lateral giratorio 360° y medidor de profundidad. Interruptor de gatillo grande. APLICACIONES: Perforación con impacto en mampostería y concreto, perforación en metal y madera.		
4	3	TRES LIJADORAS ORBITAL: Tipo Modelo "Makita 9046 de 600 W" para 1/2 hoja de lija. TAMAÑO DEL TACO: 115 X 229 mm POTENCIA 600W OPM: 6.000 PESO: 3.1 Kg TAMAÑO: 283 mm CAPACIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Recolección de Polvo a través de la almohadilla con bolsa para polvo para un ambiente de trabajo más limpio. Debe Incluir bolsa de polvo. Para Lijado de madera en bruto, quitar pinturas o para acabado final.		
5	3	TRES SIERRAS CIRCULAR: Tipo Marca "Makita HS0600 de 2000W" DIAMETRO: 260 - 270 mm POTENCIA: 2.000 W RPM: 4.300 PESO: 6.9 kg TAMAÑO: 418 x 273 x 324 mm MOTOR: Doble Aislamiento Debe incluir hoja de sierra, guía de corte, llave hexagonal.		
6	3	TRES SIERRAS CALADORAS: Tipo Modelo "Makita 4328 de 450 W" CAPACIDAD: 65 / 6 POTENCIA: 450 W RPM: 500 - 3.100 PESO: 1.8 kg TAMAÑO: 217 x 77 x 197 mm CAPACIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Velocidad Variable, Corte Pendular, Zanco bayoneta para hoja de sierra caladora / zanco espada, Recolección de Polvo. Empuñadura ergonómica con neopreno para mayor control y confort, con cubierta para polvo para prevenir la dispersión de polvo. Inclínación de corte de 0 a 45 grados a la derecha o		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		izquierda. Debe incluir llave hexagonal. Para trabajos en madera, plástico, metales.		
7	3	TRES CEPILLOS DE MANO ELÉCTRICO: Tipo Marca “Makita KP0810C de 1050 W” ANCHO DE CEPILLADOR: 82 mm RPM: 1.200 POTENCIA: 1.050 W PESO: 3.4 kg TAMAÑO: 290 x 168 x 176 mm CAPACIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Velocidad Constante, Soft Start, Recolección de Polvo. Cabezal cortador de 2 navajas con 16,000 RPM que produzca acabados suaves y remueve residuos rápido, además el cabezal de corte de dos cuchillas con 12,000 RPM brinda un acabado suave y una rápida remoción de material. Debe incluir llave de tubo para el montado de piezas.		
8	3	TRES AMOLADORAS: Tipo Marca “ Makita GA4540C “ de 115mm - 1400 W POTENCIA: 1.400 W RPM: 2.800 -1.100 DIAMETRO: 115 mm (4 -1/2) PESO: 2.4 -2.8 kg TAMAÑO: 303 x 130 x 116 mm CAPACIDADES DE MOTOR Y USO: Doble Aislamiento, Velocidad Variable, Velocidad Constante, Soft Start, Recolección de Polvo. Con tecnología Super Joint System II desarrollado para una absorción efectiva de la vibración. Debe poseer límite electrónico de corriente, control de velocidad y arranque suave, freno mecánico para un frenado potente y función anti-reinicio evitando así el arranque accidental pensados para la seguridad y confort del operador. Incluye agarre lateral, cubierta de rueda, llave de tuerca de seguridad.		
9	1	UN EQUIPO PINTAR DE PIE PROFESIONAL 650W Tipo Marca “#KEPA/01” \$ 43.000,- Para uso de pinturas Látex y Satinados, interior y exterior. Potencia: 650W Voltaje: 220V / 50Hz Presión Máxima: 210Bar Máxima Entrega de fluido: 1.1 l/min Tipo de boquilla estándar: 517 Ancho del patrón del ventilador: 250-310mm Resistencia a la compresión y longitud de la manguera de alta presión: 300 MPA/1M Largo de la Manguera: 7.6mts		

Dirección de Contrataciones

Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA

Tel.: 5287-2807

E-mail: compras@filo.uba.ar

Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



1821 Universidad de Buenos Aires

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

		Peso Neto: 7 Kgs Temperatura de pintura: 5-40°C		
10	1	UN COMPRESOR DE AIRES: Tipo Marca “Lusqtoff 50 Litros 2.5 Hp Lc-2550b “ valor \$ 35.000,- DETALLES TECNICOS: <ul style="list-style-type: none">• TANQUE: 50 litros• POTENCIA: 2,5 HP• CAUDAL DE AIRE: 206 L/min• MOTOR: Monofásico• PRESIÓN: 115 PSI• VOLTAJE-FRECUENCIA: 220v 50Hz• PRESIÓN MÁXIMA: 8 bar - 115 psi• AISLACIÓN: Clase I• PESO: 30 kg DEBE INCLUIR: <ul style="list-style-type: none">• Kit pistola pintar, manguera y sopleteadora con recipiente metálico• Protector térmico• Doble salida• Doble manómetro• Ruedas de gran tamaño y mango para facilitar el transporte• Garantía de 2 Años		
		TOTAL		

DEL ADJUDICATARIO, EN LA ENTREGA:

El material a entregar deberá ser nuevo, sin uso. Venir en su packaging original.

Los adjudicatarios deberán entregar y descargar con personal propio, en la oficina solicitante y en el horario que su responsable determine, a tales efectos deberán coordinar la entrega vía correo electrónico: mantenimientofilo@hotmail.com o con el Sr. Darío Parra, correo electrónico: darioparra1970@gmail.com.

Dirección de Contrataciones
Puán 482 – 3^{er} piso – Oficina 343 – C1406CQJ – CABA
Tel.: 5287-2807
E-mail: compras@filo.uba.ar
Horario de atención: lunes a viernes de 10 a 16 horas



Copia Digitalizada

Hoja Adicional de Firmas

1821 Universidad de Buenos Aires

Número:

Referencia: PLIEGO C.D. N° 26-21- MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
ELÉCTRICAS-EX-2021-05020713- -UBA-DME#FFYL

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.