



GUÍA DE INICIO DE TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Facultad de Filosofía y Letras de la
Universidad de Buenos Aires

Dirección de Mesa de Entradas

INTRODUCCIÓN

- El 1 de abril de 2019 la UBA estableció el uso obligatorio del Sistema de Gestión Documental Electrónico, con la finalidad de una gestión mas eficiente y eficaz de las actuaciones, y un único repositorio centralizado que garantice su integridad, resguardo, accesibilidad, disponibilidad, perdurabilidad, inmutabilidad e inalterabilidad.
- El ingreso de la diferentes solicitudes por parte de particulares a la UBA se pueden realizar por la plataforma TAD-UBA. Esto les facilita tener acceso a la carátula del trámite a través de TAD y poder hacer un seguimiento del mismo.
- Por este motivo, se hace necesario brindar una guía rápida para la presentación de las solicitudes vía TAD-UBA que facilite al interesado su gestión, teniendo en cuenta las diferentes dificultades que presentaron sus usuarios.



INICIO DE LAS SOLICITUDES A TRAVÉS DEL TAD-UBA

1. Diríjase a la página web de la plataforma TAD de la UBA: <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>. En este sitio, usted podrá buscar su solicitud por Organismo, Temática, o Categoría.
2. Para iniciar un TAD en nuestra facultad recomendamos buscar su solicitud por Organismo, seleccionando [Facultad de Filosofía y Letras](#).
 - Hasta el momento, solo hay 7 solicitudes específicas para nuestra facultad:
 1. Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Filosofía y Letras
 2. Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Filosofía y Letras
 3. Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Filosofía y Letras
 4. Presentación de Proyecto a Consejo Directivo- Facultad de Filosofía y Letras
 5. Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras
 6. Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Filosofía y Letras
 7. Solicitud de Premio Universitario Medalla de oro y Diploma de Honor para Carreras de Grado de la Facultad de Filosofía y Letras

The screenshot shows the website <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>. The page title is "Trámites" and it includes a search bar with the text "Buscar trámite, organismo, categoría, temas...". Below the search bar, there is a list of search results for the "Organismo" "Facultad de Filosofía y Letras". The first result is "Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN excepto los ingresados antes del 10.5.2021) PARA LEGALIZACION DE TIT. SECUNDARIOS ir a Solicitud de Leg de tít secundarios y convalidación de secundarios". The page also shows navigation controls like "Mostrando 1 a 5 de 7 - ver" and "Anterior 1 2 Siguiete".



CONSIDERACIONES

- Se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox.
- Antes de realizar cualquier solicitud es **IMPORTANTE** que previamente verifique los requisitos de las mismas en la página web de nuestra facultad: www.filo.uba.ar.
- Al momento buscar su solicitud para nuestra facultad, **NO OLVIDE HACERLO POR ORGANISMO Y SELECCIONAR FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**. Esto evitara retrasos en la gestión de su trámite por haber seleccionado solicitudes de otros organismos.



SOLICITUD: MESA DE ENTRADAS FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

- Continuando con los pasos para el inicio de una solicitud por medio del TAD-UBA para nuestra facultad, y habiendo seleccionado como organismo Facultad de Filosofía y Letras, se procederá a seleccionar el trámite deseado. Para esta guía usaremos la solicitud [Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras](#).
- Habiendo seleccionado la mencionada solicitud, esta nos redireccionara a la página correspondiente para iniciar la misma.
- Seleccione en el apartado de Iniciar Trámite, [Con DNI](#).



Facultad de Geología

Facultad de Ciencias Sociales

Colegio Nacional Buenos Aires

UNIVERSIDADEBUENOSAIRES

Facultad de Ciencias Económicas

Facultad de Filosofía y Letras

Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Mesa de Entrada

Trámite para la realización de una solicitud e ingreso de documentación para la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires. Para más información visite nuestra página <http://hacienda.filo.uba.ar/mesa-de-entradas>

Mostrando 1 a 5 de 7- ver. 5 « Anterior 1 2 Siguiente »



UBA 1871 Universidad de Buenos Aires

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

Home / Trámites / Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras

Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Filosofía y Letras #Mesa de Entrada

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

- Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
- Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
- Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Iniciar trámite

AFIP **CON DNI** ANSES



INICIAR TRÁMITE CON DNI

6. Al seleccionar la opción Con DNI para dar inicio al trámite, se le redireccionara a la página del Registro Nacional de las Personas para validar su identidad. En esta deberá completar los siguientes datos:

- Número de Documento.
- Número de Trámite.
- Sexo (igual al que figura en su documento).

https://autenticar.gob.ar/auth/realms/taduba-renaper/protocol/openid-connect/auth?client_id=taduba&redirect_uri=ht ...

 **Registro Nacional de las Personas**
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

[¿Cómo obtengo mi número de trámite?](#)

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino Masculino

INICIÁ SESIÓN

[Más información](#)



DATOS DEL SOLICITANTE

- Una vez validada su identidad, podrá continuar con su solicitud. Para ello primero deberá corroborar sus datos personales, los cuales podrá editar en este paso si fuera necesario.
- Corroborado los datos, seleccione **Continuar**.

Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras



Datos del solicitante

Nombre:
Apellidos:
CUIT/CUIL:
Correo electrónico de
aviso:
Teléfono de contacto:

EDITAR

VER COMPLETO

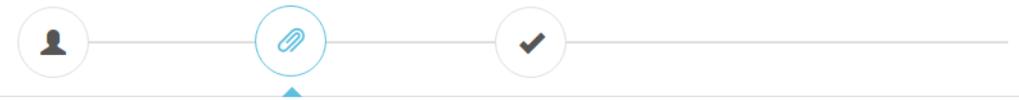
CONTINUAR



ADJUNTA DOCUMENTACIÓN

9. El siguiente paso esta destinado a adjuntar la documentación necesaria para la gestión de su solicitud. Este contine 3 apartados:
 - Datos del Trámite. Este campo es obligatorio, y en el mismo deberá citar una breve reseña de su pedido (ej. Pase de carrera a otra facultad).
 - Adjunto Documentación-Firma ológrafa. Este campo se refiere a todo documento que contenga una firma a mano.
 - Adjunto Documentación-Firma digital. Este campo se refiere a todo documento que contenga una firma digital (ej. Una resolución generada por el Sistema de Expedientes Electrónicos).
10. Finalizada la carga de la documentación, proceda a pulsar [Confirmar Trámite](#).

Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Adjuntar Documentación- Firma ológrafa

ADJUNTAR

Adjuntar documentación- Firma digital

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE



CONSIDERACIONES

- Se debe recordar que usted como Usuario TAD-UBA es responsable por la certeza y veracidad de los datos manifestados.
- Adjunte toda la documentación requerida para su pedido. Esto evitara demoras en la gestión de su solicitud. Por tal motivo, es **IMPORTANTE** consultar lo requisitos de su pedido visitando la página de nuestra facultad: www.filo.uba.ar.
- La capacidad para adjuntar documentos es limitada. Cada campo de documentación a adjuntar (ológrafa y digital) tiene una capacidad máxima de 20 MB, y no pudiendo superar los 5 MB por archivo. Las extensiones permitidas son: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.



EL TRÁMITE SE INICIO CON ÉXITO

- Luego de haber confirmado el trámite este se habrá iniciado con éxito.
- Usted podrá visualizar el Numero de Tramite Otorgado, así como la Documentación asociada.

Mesa de Entrada de la Facultad de Filosofía y Letras



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021- xxxxxx-UBA-DME#FFYL

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2021- xxxxxx-UBA-DME#FFYL	
PV-2021- xxxxxx-UBA-DME#FFYL	
IF-2021- xxxxxx-UBA-DME#FFYL	

INICIO



**DESDE LA DIRECCIÓN DE MESA
DE ENTRADAS ESPERAMOS QUE
ESTA GUÍA LE SEA DE UTILIDAD.**

Ante cualquier consulta, por favor no dude en comunicarse a nuestro mail:
mesadeentradas@filo.uba.ar